

弘光科技大學健康事業管理系 1092 學期「專業實習」及「海內外實習」課程-實習作業期程

國內實習期間：110 年 2 月 1 日至 110 年 5 月 7 日止，共計 14 週；

每週實習時數：40 小時，共計實習總時數：560 小時。

實習期間應給予 110 年 3 月 25 日休假日，配合學校實習返校日【國內外實習-另行公告】。

國內外實習期間：國內實習期間 110 年 2 月 1 日至 110 年 3 月 19 日止小計 7 週；

國外實習期間 110 年 3 月 22 日至 110 年 5 月 7 日止小計 7 週，共計 14 週。

| 活動時程<br>(暫訂·依實際公告為主)    | 序號 | 辦理項目   | 活動地點                    |
|-------------------------|----|--|-------------------------|
| 109.05.28               | 1  | 1082 大四實習分享會-大三學生務必參加  | M604、<br>M605 及<br>M508 |
| 109.06.04               | 2  | 1092 學期實習說明會   | M505                    |
| 109.06.11-<br>109.06.18 | 3  | 1092 學期【無支薪】實習機構選填預調   | -                       |
| 109.07-<br>109.09.14    | 4  | 發文調查 108 學年度【無支薪】實習機構「學生實習機構機會」<br>依學生個人預調表志願名單。   |                         |
| 109.05-<br>109.09       | 5  | 1.海內外實習申請-美國、新加坡、越南、柬埔寨<br>2.海內外實習說明會暨選拔會-美國、新加坡   | -                       |
| 即日起至<br>109.09.25       | 6  | 1. 有支薪實習機構開發說明包含教師及學生自行開發之實習機構，需檢附回覆(1)實習機構基本資料表(詳如附件 1)、(2)學生校外實習合約書(詳如附件 2)、(3)校外實習學生個別實習計畫                          |                         |
| 109.09.25-<br>109.10.08 | 7  | 1. 公告自覓有支薪實習機構與應徵資格<br>2. 安排實習面試包含自覓有支薪、海內外實習說明會暨選拔會-柬埔寨、越南  |                         |
| 109.10.05-<br>109.10.16 | 8  | 公告依據「學生選填實習機構順序採計標準」(詳如附件 3)成績，並請每位學生確認簽名後，統一由班代收齊繳回系辦   |                         |
| 109.10.05-<br>109.10.23 | 9  | 公告無支薪實習機構與應徵資格<br>109.10.22 辦理無支薪雇主座談會暨實說明會【暫訂】  | 另行公告                    |
| 109.10.05-<br>109.10.30 | 10 | 辦理實習機構現場登記分發作業<br><b>(本系學生選填實習機構，依據「學生選填實習機構順序採計標準」，積分由高至低選填實習機構，依序上台分發(併檢具醫院相關資格，分發完畢公告後，不可再更改))</b>                  | 另行公告                    |
| 109.11.02-<br>109.11.30 | 11 | 排定各實習機構校內負責教師，協助完成並繳交下列相關資料<br>(1) 各實習機構校外實習學生個別實習計畫<br>(2) 學生校外實習機構評估表<br>(3) 校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表<br><b>系辦發文用印實習合約書</b> | -                       |
| 109.11.02-<br>109.11.30 | 12 | 實習學生繳交依實習機構要求之下列相關資料(並公告至系網)<br>(1) 學生個人資料與工作簡歷表(含個人大頭照電子檔)<br>(2) 校外實習學生家長/監護人同意書(海外實習另簽訂行政契約書)<br>(3) 學生個人實習計畫       | -                       |
| 109.11.02-<br>109.11.30 | 13 | 辦理學生實習保險(陸生要額外保險)  | -                       |
| 109.11.23-<br>109.12.25 | 14 | 行文寄送實習資料(實習名冊、實習成績表、實習手冊、實習生應繳資料、實習合約書、校外實習學生個別實習計畫)   | -                       |
| 110.01.07               | 15 | 辦理實習行前說明會、分發實習手冊、校外實習學生個別實習計畫  | L 棟國際會議廳                |

| 活動時程<br>(暫訂·依實際公告為主)            | 序號 | 辦理項目   | 活動地點             |
|---------------------------------|----|--|------------------|
| 110.01-110.03                   | 16 | 準備訪視禮品及聘書  | -                |
|                                 | 17 | 用印合約書回收進行實習指導費用預支及核銷   | -                |
| 實習期間<br>110.02.01-<br>110.05.07 | 18 | 處理學生實習相關事宜，並與實習機構業務承辦人保持聯絡                                     | 各實習<br>機構        |
|                                 | 19 | 協助老師訪視差旅費用核銷(無經費則由老師自行核銷)，回收機構評估表、機構訪視紀錄、學生訪視紀錄                |                  |
|                                 | 20 | <b>110.3.25 期中返校座談會【海內外實習-另行公告】</b>                            |                  |
|                                 | 21 | 每月月底上傳月誌、反思心得及實習報告繳交   |                  |
|                                 | 22 | 個人實習心得報告及各組分享簡報回收  |                  |
| 110.05.20                       | 23 | <b>召開實習心得分享座談會(大三、大四生與會)</b>                                   | <b>另行公<br/>告</b> |
| 110.05.20                       | 24 | 實習成績彙整及登錄(需於實習結束前至少 1 週致電提醒承辦人)<br>成績=實習機構 60%、老師訪視 20%、報告 20% |                  |
| 實習結束作業                          | 25 | 個人實習心得報告彙整膠裝成冊，存於 M601，供學弟妹查看                                  | -                |
|                                 | 26 | 召實習檢討委員會   | -                |