

臺中榮民總醫院契約行政助理人員徵才公告	
徵才單位	臺中榮民總醫院神經內科
職 稱	契約行政助理
名 額	1人(得依需要列備取2人，儲備期限6個月)
上網期間	民國 111 年 7 月 5 日 至 民國 111 年 7 月 14 日 17:30 止
資格條件	<p>須同時具備第 1 及第 2 項條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國內、外高中(職)或大學院校醫務管理相關學系畢業者。 2. 人格特質：積極進取、認真負責、言行端正，口語表達清晰且樂於與人溝通，具有高度工作熱忱者。 3. 依國軍退除役官兵輔導條例第六條規定，條件相等而為因公致身心障礙退除役官兵及一般退除役官兵者，依序優先錄用。 4. 領有身心障礙手冊或具有就業弱勢身份者，加總分百分之五，惟須經本院評定與適任之工作能力者始得錄用。
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查室病人報到、分派檢查室。 2. 謄打及整理檢查報告。 3. 接聽更改檢查排程電話。 4. 住院病人傳送安排。 5. 洗衣工場被服送洗及申領。 6. 補給庫房及藥庫申領作業。 7. 水銷作業。 8. 檢查室的清消作業、公共區域乾洗手液更換管理。 9. 其他檢查區行政作業(如財產盤點、管理等)。 10. 主管交辦行政事務(如文書處理)。
薪資範圍	依國軍退除役官兵輔導委員會 111 年 1 月 7 日輔人字第 1100087200 號函核定『契約人員薪資表』規定支薪
工作地點	臺中市臺灣大道四段 1650 號本院神經內科
報名日期	民國 111 年 7 月 5 日 至 民國 111 年 7 月 14 日 17:30 止
甄試地點	神經醫學中心會議室(111 年 7 月 16 日下午 13:20 在第一醫療大樓大廳服務台前集合，由專人引導至考試地點)。
甄試項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筆試(50%)：醫務管理相關。 2. 口試(50%)
甄試時程	民國 111 年 7 月 16 日下午 13:30
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢附資料文件 <ol style="list-style-type: none"> (1)包括附表 1-甄試報名表及自傳(文末請簽名)、最高學歷畢業證書、身分證(正/反面)及其他相關文件影印本，於 111 年 7 月 14 日前掛號郵寄：407219 臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號神經內科張愛玫小姐收(以郵戳為憑，並註明「報考契約行政助理」，逾期不予受理)。 (2)甄試報名表請務必留下可聯絡到的手機、電話及 e-mail。 (3)如為院內現職人員，請填寫附表 2-「院內現職人員報名表」，經單位主管核章，始得報名。 (4)報名人員應檢附之資料，如有闕漏，請依通知之期限內補正，如有刻意隱瞞情形，納入甄選評比考量。 2. 經審查符合報考資格者，另行通知參加甄試，資格條件不符者恕不

	<p>通知或退件。</p> <p>3. 儲備期限：係指正取人員生效日起算，期間單位內如有與本公告相同職稱、性質相近之職缺，則依序遞補。</p> <p>4. 聯絡人：張愛玫小姐，聯絡電話：(04)2359-2525 轉 3325。</p>
其它注意事項	甄選結果公告於本院網站首頁，並個別通知錄取人員。