

檔 號：
保存年限：

社團法人台灣醫務管理學會 函

地 址：106 台北市大安區羅斯福路 3 段 95 號 9 樓
電 話：02-23693081 分機 12
傳 真：02-23649354
承辦人：顏憶婷專員

受文者：弘光科技大學健康事業管理系暨碩士班

發文日期：中華民國 111 年 8 月 22 日
發文字號：醫管研字第 1110000515 號
速別：速件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

主旨：本學會擬招募專員及助理專員各 1 名，敬請協助刊登徵才
訊息，無任感荷。

說明：

- 一、本學會擬招募專員及助理各 1 名，招募條件及應徵方式詳
如附件，敬請協助刊登徵才訊息於貴系所網站公告周知。
- 二、投遞履歷敬請備個人(附照片)履歷表、自傳及相關學經歷資
訊，E-mail 至 yit@tche.org.tw，本案承辦人：顏憶婷專員，
電話：02-23693081 分機 12。

正本：弘光科技大學健康事業管理系暨碩士班
副本：

理事長 洪子仁

社團法人台灣醫務管理學會

專員招募條件

■求才內容說明

【職稱】	專員
【職務簡介】	1.規劃及執行專案、政府研究計畫 2.研討會規劃及辦理 3.各項會務運作之推動及執行 4.行政庶務事項處理 5.臨時交辦專案
【工作性質】	專任
【上班地點】	台北市
【可開始上班日期】	面議
【上班時段】	08:30-17:30，中午休息 1.5 小時(週休二日)
【人數需求】	1 人

■工作條件需求

【年齡限制】	不拘
【學歷要求】	醫務管理、公共衛生相關系所畢
【專 長】	1.撰寫企劃書 2.文書處理
【工作經驗】	具執行研究計畫、統計分析、辦理教育訓練課程經驗尤佳
【電腦專長】	Office 辦公室應用軟體、文書處理，如有影音錄製經驗尤佳
【是否出差】	是
【福 利】	享勞、健保、勞退等

■應徵方式：

【應徵方式】	電子郵件
【應徵應備文件】	履歷、自傳、照片
【應徵流程】	筆試及面試
【聯絡方式】	連絡人：顏憶婷專員 地址：106 台北市大安區羅斯福路三段 95 號 9 樓 E-mail: yit@tche.org.tw

社團法人台灣醫務管理學會

助理招募條件

■求才內容說明

【職稱】	助理專員
【職務簡介】	1.資料繕打 2.行政庶務相關工作 3.總務相關作業 4.其他臨時交辦事項
【工作性質】	專任或兼職皆可
【上班地點】	台北市
【可開始上班日期】	面議
【上班時段】	專任：08:30-17:30，中午休息 1.5 小時(週休二日) 兼任：每星期工作日至少 3 天。
【人數需求】	1 人

■工作條件需求

【年齡限制】	不拘
【學歷要求】	專任：醫務管理、公共衛生相關大學畢 兼任：醫務管理、公共衛生相關系所大三以上或研究所在學學生
【專長】	文書處理
【工作經驗】	具執行研究計畫、統計分析、辦理教育訓練課程經驗尤佳
【電腦專長】	Office 辦公室應用軟體、文書處理，如有影音錄製經驗尤佳
【是否出差】	是
【福利】	享勞、健保、勞退等

■應徵方式：

【應徵方式】	電子郵件
【應徵應備文件】	履歷、自傳、照片
【應徵流程】	筆試及面試
【聯絡方式】	連絡人：顏憶婷專員 地址：106 台北市大安區羅斯福路三段 95 號 9 樓 E-mail: yit@tche.org.tw