

～歡迎參加～

弘光科技大學 健康事業管理系

112年系特色亮點暨
甄選入學第二階段準備
說明會

112年6月5~7日

PART 2

甄選入學第二階段

重要事項說明

報名系統操作說明

學習歷程備審資料上傳/勾選

3



PART 2-1

重要事項説明

重要事項說明-1

1. 「112學年度四技二專聯合甄選委員會網站」
(網址:<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply/>)
2. 建議使用Google Chrome 或 Mozilla FireFox瀏覽器操作。
3. 避免使用手機或平版電腦登入使用招生各系統，以避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響考生權益。

重要事項說明-2

系統開放時間：

- (1) **【練習版】** :112年3月24日(星期五)10:00起至6月1日(星期四)21:00止(練習版期間，所有過程皆不紀錄，僅提供熟悉操作步驟)
- (2) **【正式版】** :112年6月8日(星期四)10:00起至6月14日21:00止。
- 每日 8:00 至 21:00 止(首日為 10:00 起至 21:00 止)，**系統於每日 21:00 準時關閉**，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。
- **系統請勿閒置超過 20 分鐘以上**。閒置過久，系統將自動登出，重新開啟系統。

重要事項說明-3

- 「第二階段報名」包含「選擇報名校系科(組)、學程」、「修課紀錄或在校學業成績證明」、「證照得獎加分」、「學習歷程備審資料」及「第二階段指定項目甄試費繳交」等項作業。
- 未依規定期限「6月14日21:00止」及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。
- 避免網路壅塞，請考生儘早完成第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)。

重要事項說明-4

- 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)，輸入身分證統一編號(或居留證統一編號)、當學年度四技二專統一入學測驗准考證號碼(青年儲蓄帳戶組免輸入准考證號碼)、通行碼及驗證碼。
 - **通行碼**係指考生完成第一階段報名時，**由本委員會網站系統產生之密碼**。每位考生通行碼均不相同並限考生個人使用，**切勿公開或交付他人使用**。
 - 通行碼遺失時，須依通行碼遺失補發規定，**填妥補發申請表並黏妥身分證明文件影本**後，傳真至本委員會提出申請補發，**補發以1次為限**，作業時間至少**需30分鐘**，若因此造成考生權益受損，概由考生自負。

學校名稱：弘光科技大學

校系科組 學程名稱	弘光科技大學 健康事業管理系		第一階段		第二階段指定項目甄試				可選填報名之系 科(組)、學程數		3	
			統一入學測驗成績篩選		甄選總成績採計方式						總成績同分參酌方法	
			成績 處理 方式	科目	篩選倍率	統一入學測驗 成績加權	指定項目	最低 得分	滿分	占總成績 比率	證照或 得獎加分	順序
校系科組 學程代碼	209017			合占 總成績 比率 15%	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	60	100	10%	不予 加分	1		面試
招生群(類)別	09 商業與管理群				學習歷程備審資料審查	60	100	30%		2		學習歷程備審資料審查
考生身分	招生名額	預計甄試人數			實作	60	100	5%		3		專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)
一般考生	30	90			面試	--	100	40%		4		統測總級分
低收入或中低收入戶考生	0	0			--	--	--	--		5		統測科目專業一
原住民考生	2	6			--	--	--	--		6		統測科目專業二
離島考生	0	--	--		--	--	--	--		--		
離島考生 縣市別限制	--		項目								上傳檔案件數上限	
指定項目 甄試費	750元		學習歷程 備審資料	A.修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀學校上傳；110學年度以後畢業生，一律由學習歷程中央資料庫提供；其餘畢業生或同等學力者，一律自行上傳歷年成績單(PDF檔)							1件	
學習歷程 備審資料 上傳暨繳費 截止時間	112年6月14日(三) 21:00 止			B.課程學習成果							1件	
公告第二階段 甄試名單 及注意事項	112年6月16日(五) 10:00 起			B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (*須至少上傳1件)							1件	
甄試日期	112年6月26日(一)			B-2.其他課程學習(作品)成果							3件	
公告甄選 總成績日期	112年7月10日(一) 10:00 起			C.多元表現: C-2、C-3、C-4、C-5、C-7、C-8							1件	
甄選總成績 複查截止日期	112年7月11日(二) 12:00 止			D-1.多元表現綜整心得							1件	
公告正(備)取 生名單日期	112年7月12日(三) 10:00 起		D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)							1件		
正(備)取生名 單複查截止日期	112年7月13日(四) 12:00 止		D-3.其他有利審查資料							1件		
分發錄取生 報到截止日	112年7月23日(日) 12:00 止		指定項目甄試說明	1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)獨立採計成績，須至少上傳1件；其餘學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績採計。 2.勾選使用中央資料庫學習歷程檔案者，除考生自行撰寫及上傳資料(D-1, D-2, D-3)須自行上傳外，其餘資料以點選方式，同意由學習歷程中央資料庫釋出相關資料至報名校系科(組)、學程作審閱。 3.未勾選使用中央資料庫學習歷程檔案之報名者，除A.修課紀錄外，其餘各項一律由考生以PDF檔案上傳；不具有中央資料庫學習歷程檔案之報名者，所有項目一律由考生以PDF檔案上傳。								
公告甄選 總成績日期	112年7月10日(一) 10:00 起			1.本校四技甄選入學指定項目甄審「備審資料準備指引」，可至本校網站查詢。 https://dl.hk.edu.tw/hkweb/Admission/Admission.html 2.實作說明：word 文書處理，實作範例或操作示範影片將於甄試日期前1個月公告於系網站，請同學可至系網查詢或觀看。 3.原住民考生可提供原住民族群文化學習歷程及多元表現成果等相關證明文件，以利審查(請一併上傳至「其他有利審查資料」備審資料內)								
甄選總成績 複查截止日期	112年7月11日(二) 12:00 止											

PART 2-2

報名系統操作說明

第二階段:報名系統：(一)進入 第二階段報名系統

輸入個人資料登入

1. 身分證統一編號/居留證統一編號

2. 統一入學測驗准考證號碼

3. 通行碼

(第一階段報名確認時送出取得)

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦學校 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網頁系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量提前於該時間作業。為避免在本系統發生異常，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽器版本為1024*768。

重要注意事項：

1. 考生須於112年06月08日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。
2. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(假日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意。務必預留學習歷程備審資料上傳時間，系統關閉期間，若欲查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
3. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集體單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號(或居留證統一編號)

統一入學測驗准考證號碼

通行碼

驗證碼

77404

重新產生驗證碼

登入

第二階段報名開放時間：

112年06月08日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日21:00止
(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：

112年06月08日(星期四)10:00起
至各校所訂截止日24:00止

第二階段-報名系統：(二)變更通行碼

1. 首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼。
2. 考生若已於【第二階段繳費及查詢系統】修改通行碼，將自動跳過此修改畫面。

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制藝文入學招生

第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會提供系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器開啟無阻礙，最後瀏覽解析度為 1924 * 768。

請依本系統功能順序逐一完成報名，請注意：每一步驟確認前，請務必謹慎詳細核對，每一步驟須經依系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作。

說明：

1. 首次使用本系統，考生須自行修改並設定新通行碼，修改僅限1次。
2. 確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮並妥善保存修正後新通行碼。
3. *如無法使用其他考生個人資料，登入本系統修改通行碼，致使其他考生權益受損，情節重大者移送司法單位處理。
4. 考生登入本學年度科技二專甄選入學報名系統後，請使用設定之通行碼，請妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用。

首次登入請修改通行碼

輸入原通行碼 (請輸入第一階段報名完成所發通行碼)

輸入新通行碼 (請輸入與數字混合至少8碼)

確認新通行碼 (請再輸入一次新通行碼)

※以下數據資料請填寫正確，以保系統重要資料使用※

手機

11

第二階段-報名系統：(二)變更通行碼

第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

登出

您已修改並重新設定通行碼，之後再登錄本系統，須使用自行設定之密碼。請列印或儲存通行碼自行留存。

確定

通行碼修改僅限1次，確認送出後即不得修改，送出前請慎重考慮，送出後請妥善保存修正後的新通行碼

輸入原通行碼 (請輸入第一階段報名完成所發通行碼)

輸入新通行碼 (請輸入英數字混合至少8碼)

確認新通行碼 (請再輸入一次新通行碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供系統重要通知時使用※

手機

E-mail

確定修改通行碼

列印或儲存通行碼

繼續使用本系統

第二階段-報名系統：(三)閱讀招生簡章修訂表

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

簡章修訂事項

The screenshot shows a web browser window with a document viewer. The document title is "112 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生簡章修訂表". The content includes several sections of text, such as "一、依據教育部112年1月10日委教技(一)字第1120001947號函辦理" and "二、依據教育部112年2月1日委教技(一)字第11223002411號函辦理". The document is displayed in a dark-themed viewer with a toolbar at the top showing navigation and zoom controls.

閱讀招生簡章修訂表



✓ 我已閱讀完畢，並瞭解以上簡章修訂內容



下一步

第二階段-報名系統: (四)基本資料確認

- 登入系統後將直接進入本頁面
- 考生請先瀏覽並核對報名資料，並確認報名考生基本聯絡資料正確無誤，**勾選「確認資料無誤」**，如**資料有誤或異動**時，請點選**右上角**修改資料鈕，進行個人資料修改
- 選填完成後，請按下一步

第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會明辦系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

請先核對報名考生資料 修改資料

姓名:	<input type="text"/>	身分證統一編號:	<input type="text"/>	統測准考證號:	<input type="text"/>
報名身分:	<input type="text"/>	聯絡電話:	<input type="text" value="0227725333"/>	手機號碼:	<input type="text" value="0987654321"/>
緊急聯絡人:	<input type="text"/>	緊急聯絡人電話:	<input type="text" value="0987654321"/>		
電子郵件:	<input type="text" value="enter42@ntut.edu.tw"/>	通訊地址:	<input type="text" value="106 臺北市大安區忠孝東路三段1號"/>		

提醒您！尚未完成「第二階段報名資料確定送出」！

確認資料無誤

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-1655 E-mail : enter42@ntut.edu.tw

第二階段-報名系統: (五)重要注意事項

- 考生請先閱讀注意事項，詳閱後請勾選並按確定後，即可開始上傳學習歷程備審資料。

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會甄選系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時間作業。如遇上傳作業系統發生錯誤，請儘量使用Chrome瀏覽器，並注意瀏覽器版本為102.4 * 768，

圖文輸出

應注意事項

- ※下列注意事項較考生權益，請詳加閱讀，以免權益受損：
 1. 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)於112年06月08日(星期四)10:00起開放考生使用，學習歷程備審資料上傳備審資料截止日期由各校系科(組)、學程自訂，考生務必詳閱「各校系科(組)、學程甄選辦法」，系統開放時間為每日8:00起至21:00止(每日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此將正在進行上傳中的學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。
 2. 「第二階段報名」包含「選擇報名校系科(組)、學程」、「修課紀錄或在校業成績證明」、「證照或得獎加分」、「學習歷程備審資料」及「第二階段甄試費繳交」等作業。
 3. 透過第一階段甄選而欲參加第二階段指定項目甄試作業之考生，在「第二階段報名」頁面上傳(或勾選)學習歷程備審資料、各校系科(組)、學程上傳時，考生須就以勾選清單方式使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案上傳方式，擇一方式繳交學習歷程備審資料。
※上傳模式一經確定送出後，上傳系統即確定上傳模式，不得再更改，請考生審慎考慮。
 4. 專題製作及實習科目學習成果(含技能領域)獨立評計成績，須至少上傳1件；並未具有此項學習歷程檔案之考生，請勾選自行上傳 PDF 檔案模式。
 5. 各校系科(組)、學程所訂之學習歷程備審資料「參採項目」以及「上傳檔案件數上限」，請詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。
 - (1) 專題製作及實習科目學習成果(含技能領域)獨立評計成績，須至少上傳1件；其他學習歷程上傳檔案資料作為學習歷程備審資料審查成績評計。
 - (2) 「B.課程學習成果」及「C.多元表現」之各分項名稱以代稱呈現，代稱對照表及上傳說明，請參閱招生簡章第19-22頁。
 - (3) 「D-1.多元表現綜合心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其他有利專業資料」等項目，皆由考生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位。
 6. 「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」為「依加分標準」之系科組學程，考生須將證照或得獎加分證明(PDF檔案)完成網路上傳。
※若持有2種以上符合本簡章所訂「甄選群(類)別及技藝技藝實績表及技術士職種(類)別對照表」加分標準之技藝技藝競賽證書或技術士證書，應自行選擇1項對加分最高之證件，作為加分依據。
※未依規定期限及方式完成網路上傳者，不予計分，考生不得異議。
※如無持有可認證證明或得獎加分證明者，可免上傳。
7. 製作專業資料PDF檔案：資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，不得加入影音或其他特殊功能(如附件、連結或Flash等)，若因此部上傳之檔案無法完整呈現，考生應自行負責。
8. 考生進行第二階段指定項目甄試專業資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系科(組)、學程之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行專業資料上傳作業。
9. 網路上傳學習歷程備審資料於「確認」前請勿連續勾選或上傳，考生須於第二階段「學習歷程備審資料上傳備審資料截止日期」前完成網路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行存檔，事後考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應檢附「學習歷程備審資料上傳確認表」，未檢附者一律不予受理。
10. 考生檢附之資料內容不得偽造，或冒用他人資料。如經本委員會或甄選學校查覺者，取消本項招生第二階段報名資格，情節重大者移送司法單位處理。
11. 本委員會並於各組各校系科(組)、學程學習歷程備審資料截止時間後，將第二階段指定項目甄試費完成繳費考生之已上傳(含已確認及未確認)學習歷程備審資料，請送各甄選學校。
前從未上傳任一學習歷程備審資料，或若有高級中等學校在校成績證明、修課紀錄、且該成績證明係由考生所屬甄選學校上傳者，均一律視同「考生未上傳學習歷程備審資料」，本委員會將不會把此份資料送至各甄選學校。
12. 上傳學習歷程備審資料一經確認後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢核上傳之資料後再行確認。
13. 有關第二階段指定項目甄試費，請至「第二階段繳費及查詢系統」下載繳費單，並參考招生簡章附錄三之各項繳費方式逐一完成繳費，於繳費完成2小時後，請再次登錄系統確認繳費是否成功。
14. 為避免自身權益受損，請考生務必詳閱本委員會網站「簡章下載暨資料查詢系統」之「各校系科(組)、學程甄選辦法」。

我已了解，開始進行學習歷程備審資料勾選或上傳

圖文輸出

PART 2-3

上傳(勾選)學習歷程備審資料

步驟1：選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無版視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 [登出](#)

統一入學測驗准考證號碼: 99999992 姓名: 王二明 就讀學校:
該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業。第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
<input type="text"/>	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.14	未上傳
<input type="text"/>	機械工程系			112.6.12	未上傳
<input type="text"/>	機械工程系			112.6.13	未上傳
<input type="text"/>	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.11	未上傳
<input type="text"/>	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳
<input type="text"/>	機械與電腦輔助工程系	點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳

步驟 1-1 確認一階篩選通過後
之校系科(組)學程是否正確

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學燈光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

步驟1：選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」

機械工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

考生務必檢視下方中央資料庫釋出學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式改。上傳系統將依考生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案

選擇 自行上傳PDF檔案

通行碼

步驟 1-2 確認目前操作之校系科(組)學程

步驟 1-3 選擇上傳模式

- 步驟1-2：確認目前正**上傳(或勾選)之校系科(組)、學程**。
- 步驟1-3：檢視下方所列之1-5學期修課紀錄、1-6學期課程學習成果及多元表現後，**選擇學習歷程備審資料上傳模式**。

步驟1：選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」

具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，於每個校系科(組)、學程上傳前，選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」或選擇「自行上傳PDF檔案」，輸入通行碼後確認送出後，即不得更改

The screenshot displays a web interface for selecting an upload mode. At the top, a header bar shows the selected department: "機械工程系" (Mechanical Engineering Department). A yellow callout box on the right indicates "步驟 1-2 確認目前操作之校系科(組)學程" (Step 1-2: Confirm the current department/course). Below the header, a section titled "選擇學習歷程備審資料上傳方式" (Select the upload method for learning history review materials) contains a warning: "考生務必檢視下方中央資料庫學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式，上傳模式一經確定送出後，即不得再更改。上傳系統將依考生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。" (Candidates must check the central database learning history files and carefully consider the upload mode. Once confirmed and submitted, it cannot be changed. The upload system will collect the review materials according to the chosen mode.) Two radio buttons are present: "選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案" (Selected) and "選擇 自行上傳PDF檔案" (Unselected). A yellow callout box points to these buttons: "步驟 1-3 選擇上傳模式" (Step 1-3: Select upload mode). Below the buttons is a "通行碼" (Access code) input field and a "確認" (Confirm) button. A yellow callout box on the left explains: "步驟 1-3 輸入通行碼確認送出後，即不得更改，請考生審慎考慮" (Step 1-3: After entering the access code and confirming, it cannot be changed, please consider carefully). Two confirmation dialog boxes follow: "您學習歷程備審資料上傳方式選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」，確認送出後無法修改，是否確定？" (You have selected "勾選中央資料庫學習歷程檔案", confirm that you cannot modify it after submission, are you sure?) and "您學習歷程備審資料上傳方式選擇「自行上傳PDF檔案」，確認送出後無法修改，是否確定？" (You have selected "自行上傳PDF檔案", confirm that you cannot modify it after submission, are you sure?). Both dialogs have "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel) buttons. A "確認送出成功!" (Confirmation successful!) message box with a "確定" button is shown below. At the bottom, two log messages are visible: "已在 2023/06/10 13:50:43 選擇備審資料上傳模式「勾選中央資料庫學習歷程檔案」。" and "已在 2023/06/10 13:46:54 選擇備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。"

步驟1：選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」

未具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，**系統呈現考生未具有中央資料庫學習歷程檔案**，備審資料上傳模式為「自行上傳 PDF 檔案」

The screenshot shows a web interface with an orange header bar. A dropdown menu is open, displaying '機械工程系' (Mechanical Engineering Department). Below the header, a pink bar contains the text '選擇學習歷程備審資料上傳方式'. A yellow box highlights the text '步驟1-2確認目前操作之校系科(組)、學程'. At the bottom, a red message states: '您未具有中央資料庫學習歷程檔案，備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。'

步驟 2：檢視/上傳修課紀錄或在校學業成績證明(PDF 檔)

◆ **具有**中央資料庫學習歷程檔案之應屆畢業生，修課紀錄統一由中央資料庫學習歷程檔案及就讀學校提供至本委員會，免上傳

步驟 2-1 所有應屆畢業生之修課紀錄皆由就讀學校上傳，無須自行上傳，預覽後可點選確定關閉視窗

A. 修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
A0001	修課紀錄	<p>一、考生為當學年度應屆畢業生，1-5 學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供，第6 學期修課紀錄則由就讀學校上傳至本委員會；考生若為110學年度以後各高級中等學校畢業之考生，1-6學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※本修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※各高中學校每學期提交至學習歷程中央資料庫之修課紀錄，各學期學業成績總平均不計入重修、補修及抵免後之成績。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。</p> <p>二、依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 20 條規定，技術型高中彈性學習時間課程授予學分者，該項成績於學校內不納入「學期學業成績總平均計算」。</p>	預覽

23ebf9fc-c5d0-4f3e-9625-1e16f1287767

1 / 1 - 90% + -

中央資料庫學習歷程檔案學生高級中等教育階段修課紀錄

學期學業成績				學期學業成績				學期學業成績				學期學業成績			
110學年				111學年				112學年				113學年			
科目	學分	分數	備註	科目	學分	分數	備註	科目	學分	分數	備註	科目	學分	分數	備註
國文	1	80	普通班	國文	1	80	普通班	國文	1	80	普通班	國文	1	80	普通班
英文	1	80	普通班	英文	1	80	普通班	英文	1	80	普通班	英文	1	80	普通班
數學	1	80	普通班	數學	1	80	普通班	數學	1	80	普通班	數學	1	80	普通班
自然	1	80	普通班	自然	1	80	普通班	自然	1	80	普通班	自然	1	80	普通班
社會	1	80	普通班	社會	1	80	普通班	社會	1	80	普通班	社會	1	80	普通班
體育	1	80	普通班	體育	1	80	普通班	體育	1	80	普通班	體育	1	80	普通班
音樂	1	80	普通班	音樂	1	80	普通班	音樂	1	80	普通班	音樂	1	80	普通班
美術	1	80	普通班	美術	1	80	普通班	美術	1	80	普通班	美術	1	80	普通班
勞作	1	80	普通班	勞作	1	80	普通班	勞作	1	80	普通班	勞作	1	80	普通班
資訊	1	80	普通班	資訊	1	80	普通班	資訊	1	80	普通班	資訊	1	80	普通班
英語	1	80	普通班	英語	1	80	普通班	英語	1	80	普通班	英語	1	80	普通班
歷史	1	80	普通班	歷史	1	80	普通班	歷史	1	80	普通班	歷史	1	80	普通班
地理	1	80	普通班	地理	1	80	普通班	地理	1	80	普通班	地理	1	80	普通班
公民	1	80	普通班	公民	1	80	普通班	公民	1	80	普通班	公民	1	80	普通班
健康	1	80	普通班	健康	1	80	普通班	健康	1	80	普通班	健康	1	80	普通班
藝術	1	80	普通班	藝術	1	80	普通班	藝術	1	80	普通班	藝術	1	80	普通班
其他	1	80	普通班	其他	1	80	普通班	其他	1	80	普通班	其他	1	80	普通班

確定

預覽後可點選確定關閉視窗

步驟 2：檢視/上傳修課紀錄或在校學業成績證明(PDF 檔)

- ◆ 非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，其在校成績證明由考生本人自行上傳。

步驟2-2 非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，請點選「選擇檔案」

A. 修課紀錄 (由考生自行上傳PDF檔案，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

步驟2-3 完成上傳後，點選「預覽」，再次確認，預覽後可點選確定關閉視窗

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-A.修課紀錄或在校成績證明.pdf	124.00 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 19:41:46

預覽後可點選確定關閉視窗

※考生**務必**詳細核對成績證明之內容，如有問題應儘速向所屬就讀學校反映。

※考生未於查詢期間上網查詢或查詢之成績證明**內容有誤而未及時反映，致影響個人第二階段甄試權益，考生應自行負責。**

步驟3：網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料作業

使用 **中央資料庫學習歷程檔案之考生**，依所報名之校系科(組)、要求學習歷程備審資料，於「B.課程學習成果」、「C.多元表現」欄位勾選欲上傳之檔案。

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件) 在1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)儲存

勾選	代號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B1001	108-2 專題實作	這是我與老師合作製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我與老師合作製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 電路實習	這是我與老師合作製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件) 在2.其他課程學習(作品)成果儲存

勾選	代號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	108-2 國語文	這是我與老師合作製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我與老師合作製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我與老師合作製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	108-2 體育	這是我與老師合作製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我與老師合作製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我與老師合作製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我與老師合作製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-1 檢視檔案

步驟3-1 檢視檔案

步驟3：網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料作業

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作及實習科目學習成果 (含技能領域) (已勾選件數1件/可勾選件數上限3件) B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存 未儲存

勾選	序號	題目	內容描述	新增文件	刪除
<input checked="" type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 製冰實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-3 點選儲存

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數2件/可勾選件數上限3件) B-2 其他課程學習(作品)成果 儲存 未儲存

勾選	序號	題目	內容描述	新增文件	刪除
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2006	109-2 專題	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	109-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

步驟3-3 點選儲存

步驟3：網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料作業

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - C 多元表現

C 多元表現 (已勾選件數3件/可勾選件數上限3件) C多元表現已儲存

採計項目：C-1,C-5,C-6,C-7,C-8

勾選	序號	日期	內容描述	證明文件	備註檔案	取消勾選
<input checked="" type="checkbox"/>	C0001	2022/01/29	個人表現 這檔社團處理的包括：管理系維護本社之設備及器材、負責社團活動之器材、備用至本社所屬必備物品之採購。			取消勾選
<input type="checkbox"/>	C0003	2017/07/06	國立成功大學 醫藥高中生程式設計選修課			取消勾選
<input type="checkbox"/>	C0004	2017/07/14	第16屆社生科學博			取消勾選
<input checked="" type="checkbox"/>	C0005	2020/05/20	(PVCQ)Professional Vocabulary Quotient Credential Culinary			取消勾選
<input type="checkbox"/>	C0006	2020/03/16	社區課程協助志工【社區法人社北市稅捐專業委員會】			取消勾選
<input type="checkbox"/>	C0007					取消勾選
<input checked="" type="checkbox"/>	C0008	109-1 教育營會進修課程【新津學園進修學校】				取消勾選
<input type="checkbox"/>	C0009	108-2 衛生安全講座【學校校外活動組】				取消勾選
<input type="checkbox"/>	C0010	109-1 異地同學社【學校社團】				取消勾選

提醒：查看校系科(組)、學程C多元表現採計項目 (※「C.多元表現」代碼對照表請參採簡章第19頁)

步驟3-3 點選儲存

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

步驟3-1 檢視檔案

步驟3：網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料作業

未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生，依所報名之校系科(組)、學程要求學習歷程備審資料，由考生製作PDF格式檔案並上傳於「B-1專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」、「B-2其他課程學習(作品)成果」、「C.多元表現」三個欄位，考生須自行將檔案整合後上傳至對應的欄位。

步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 – B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes			2023/06/10 20:41:46

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B-2.其他課程學習(作品)成果.pdf	69.68 KBytes			2023/06/10 20:43:46

步驟3-3 點選「預覽」

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為20MB)
採計項目：C-1,C-2,C-3,C-5,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-C.多元表現.pdf	68.72 KBytes			2023/06/10 20:47:46

步驟3：網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料作業

步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 20:41:46

※提醒：可查看上傳檔名是否正確



預覽後可點選
確定關閉視窗

步驟3-3 點選預覽完成檔案檢視
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

上傳	最後上傳時間
選擇檔案	2023/06/10 20:47:46

件，檔案限制大小為20MB)

步驟 3：網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料作業

- 「D-1.多元表現綜整心得」
- 「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」
- 「D-3.其它有利審查資料」等項目，皆由考生自行撰寫及上傳
- **每一項目僅能上傳1個PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案容量以4MB為限**，考生須分項上傳檔案資料至對應欄位，

步驟3：網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料作業

步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1.多元表現綜整心得

※提醒：上傳以1個檔案為限，大小最多為4MB

上傳檔名

檔案大小

檢視

上傳

最後上傳時間

選擇檔案

D-2.學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)

上傳檔名

檔案大小

檢視

上傳

最後上傳時間

選擇檔案

D-3.其他有利審查資料

步驟3-4 點選「選擇檔案」

上傳檔名

檔案大小

檢視

上傳

最後上傳時間

選擇檔案

步驟3：網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料作業

步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1.多元表現綜整心得

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-D-1.多元表現綜整心得.pdf	69.62 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 20:49:46
D-2 學習歷程白述 / 今學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯				
			選擇檔案	2023/06/10 20:50:46
			上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	2023/06/10 20:51:46

步驟3-5 查看上傳檔名是否正確

**步驟3-6 點選預覽完成檔案檢視
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出**

預覽後可點選確定關閉視窗

步驟 4：上傳證照或得獎加分證明

此項證照或得獎加分採計由各甄選學校自訂，並明訂於各組「各校系科(組)、學程甄選辦法」之「證照或得獎加分」欄。**未採計證照**得獎加分之校系科(組)、學程，此上傳項目即顯示「不予加分，免上傳」

步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※該校系科組學程**不採計**證照或得獎加分，系統顯示「不予加分，免上傳。」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
不予加分，免上傳。				

※該校系科組學程**採計**證照或得獎加分，系統顯示「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」及檔案上傳欄位

證照或得獎加分

競賽、證照類型	
競賽、證照名稱：	<input type="text" value="-請選擇-"/>
職稱(類)別名稱：	<input type="text" value="-請選擇-"/>
競賽優勝名次或證照等級：	<input type="text" value="-請選擇-"/>

步驟4-1 選擇「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			<input type="button" value="預覽"/> <input type="button" value="選擇檔案"/>	

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

步驟4-2 點選「選擇檔案」

步驟 5：檢視學習歷程備審資料上傳確認表

未完成各項目儲存或上傳檔案預覽程序時，系統會提醒考生未儲存或未預覽之項目，考生無法檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表

步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖形驗證碼

93997

重新驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表



步驟3-7 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※提醒：未完成儲存或預覽，無法檢視學習歷程備審資料上傳確認表

「C.多元表現」「B-2.其他課程學習(作品)成果」「B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」未儲存！不可檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

D-2.學習歷程自述、D-3.其他有利審查資料 尚未預覽，請完成後再檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

步驟 5：檢視學習歷程備審資料上傳確認表

完成各項目檔案檢視後，輸入圖形驗證碼，可檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表

步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖形驗證碼 重置驗證碼

[檢視學習歷程備審資料上傳確認表](#)

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※點開學習歷程備審資料上傳確認表，確認內容是否正確無誤。

112學年度新設校院四年制及專科學校二年制繳報入學招生學習歷程備審資料上傳確認表

報名日期：2023/03/02
繳報日期：2023/03/02
報名地點：國立臺灣科技大學-教務處-招生組
報名網址：《本報網站》

A. 應繳紀錄(1)

序號	應繳紀錄	備註
A0001	A. 上傳紀錄	

B. 1. 專題實作或專題科目學習成果(含活動領域)C1/12

序號	備註
B1001	112 學年度專題實作

B. 2. 其他課程學習(作品)成果C1/1

序號	備註
B2001	112-2 機械材料

C. 專表表紙(C000)

序號	備註
C0001	2023/03/02 繳報表紙版式表紙【附圖法人簽章表紙背面】
C0002	103-1 多元文化身分表【國立臺灣科技大學】

D-1. 多元表單檔案上傳(1)

上傳檔案	檔案大小	最後上傳時間
繳報-多元表單檔案表紙.pdf	3.33 MB	2023/03/02 18:03:28

D-2. 學習歷程檔案(1)

上傳檔案	檔案大小	最後上傳時間
繳報-學習歷程檔案.pdf	0.21 MB	2023/03/02 18:03:23

D-3. 其他資料表單資料(1)

上傳檔案	檔案大小	最後上傳時間
繳報-其他資料表單資料.pdf	3.33 MB	2023/03/02 18:04:09

資料或檔案查詢(1)

112學年度新設校院四年制及專科學校二年制繳報入學招生學習歷程備審資料上傳確認表

報名日期：2023/03/02
繳報日期：《本報網站》
報名地點：國立臺灣科技大學-教務處-招生組
報名網址：《本報網站》

考生重要注意事項：

- 學習歷程備審資料上傳期間，如有任何學習歷程備審資料專檔不內置有錄表者，除應儘速向該備審組反映外，考生仍須於各校規定之上傳截止時間前完成學習歷程備審資料上傳及確認作業，以免影響自身權益。
- 考生上傳學習歷程備審資料後，須於上傳截止時間完成時將上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳表顯示考生「學習歷程備審資料上傳確認」。考生應自行下載存檔。
- 考生對學習歷程備審資料上傳狀態有任何疑問，應洽所屬校院之備審組，學習歷程備審資料「上傳確認」系統目前一律不予受理。
- 考生僅上傳學習歷程備審資料「確認」時，本報將會於繳報表紙背面提供「確認上傳之學習歷程備審資料轉檔表紙」。
- 上傳資料一律採紙張，一律以PDF格式上傳，上傳檔案名稱請按上傳的資料類別進行確認，並請考生多備份存檔，考生應妥善保存並分別存貯建檔。

考生簽章：

步驟 6：學習歷程備審資料確定送出

考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之**截止日 21:00前**，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業

步驟6 學習歷程備審資料確定送出

※提醒：

1. 考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業
2. 已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳或勾選，本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為準
3. 請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改！

學習歷程備審資料確定送出

※請將上述文件依序上傳（含勾選），務必逐項檢視正確後，並點選檢視（下載留存）學習歷程備審資料上傳確認表後，才可輸入通行碼進行備審資料確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳（勾選）檔案修正。
※若您已確定所上傳（含勾選）之學習歷程備審資料，經檢視後，正確無誤，請務必於依各校所訂截止日期**21：00**前，執行「確認」作業。
※請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

通行碼

確認

步驟6-1 輸入通行碼，點選確認

確認送出後就無法修改，是否確定？

確定

取消

步驟6-2 確定是否送出，點選確定

確認送出成功！

確定

步驟6-3 確認送出成功



PART

3

第二階段—
面試 & 實作說明



PART

3-1

面試

甄試日期：6月26日（一）

面試目的

- 🎯 了解學生個性、人格特質
- 🎯 了解學生專長、興趣與報考動機 (是否適合就讀)
- 🎯 確認學習歷程備審資料正確性
- 🎯 觀察學生表達能力、應對進退、臨場反應等
- 🎯 了解對學生對大學生活之認識
- 🎯 了解學生之讀書態度及生涯規劃

面試流程

團體面試（多位教授 對 多名考生）

- 🎯 個人簡短自我介紹「**準備1~3分鐘版本**」
- 🎯 教授提問→可能指定考生回答、輪流回答或搶答
- 🎯 可能反問考生→是否有問題要提問？



考生個人相關問題

常見問題



準備建議

- ✚ 優缺點、個人特質、興趣、特殊學習經歷
- ✚ 從自我介紹中找相關問題
- ✚ 從學習歷程備審資料之特殊表現或活動找相關問題

- ⊕ 只說或寫真實的資料
- ⊕ 特殊表現或活動要事先複習，做好準備
- ⊕ 某次獲獎的心得，或參與某次活動時擔任的角色/任務，事先做好準備

選系動機

常見問題



- ✚ 為什麼要選本系？
- ✚ 該系學些什麼？有哪些領域？對哪個領域較有興趣？
- ✚ 該系畢業出路？畢業後就業市場？知道哪些公司或機構？

準備建議

- ⊕ 能說出合理的選系動機
- ⊕ 事先了解該系之相關資訊
- ⊕ 掌握該系的專業領域、學群及自己的興趣(方向)
- ⊕ 了解該系特色，思考自己的生涯規劃

服儀得體

服裝

- ✓ 以**正式**、**整潔服裝**為原則
- ✓ 在**得體**、**舒適**間取得平衡

☞ 上半身可選擇素色襯衫或西裝外套，下半身則是暗色系長褲或裙子

☞ 腳穿皮鞋或皮製包鞋，不要穿著涼鞋或露出腳趾頭的鞋子

NG行為!!!

牛仔褲
+
T恤

搖晃
身體

凌亂
頭髮

抖腳

守時應試

- ✚ 守時是最基本的禮貌，也代表是否重視這場面試；最好要提前到考場準備。
- ✚ 最好事先熟悉考場環境，切勿到了學校大門，才開始研究校園地圖。



時間安排

- 🎯 面試時間若與其他校系衝突，建議可事先與系辦連絡，調整面試時間



本次面試及實作將派**接駁車接送學生至校**，接駁點為沙鹿火車站及高鐵台中站，並分上下午各二梯次接送，相關資訊說明如下：

地點	第一梯次時間	第二梯次時間	第三梯次時間	第四梯次時間
沙鹿火車站門口前	8：30	10：00	13：30	15：00
高鐵台中站				



PART

3-2

實作項目說明



● 實作項目-Word文書處理

1. 甄試日期：**112年6月26日(一)**
2. 實作項目：**Word文書處理**，佔第二階段指定項目甄試總成績 5%
3. 評分方式：依評分規定，Word標題佔4%、Word框線佔4%、Word內文佔92%
4. 實作時間：約20分鐘/人



實作項目-Word文書處理

實作考試資訊教室



本系實作資訊教室只提供注音輸入法。

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學
弘光科技大學健康事業管理系第二階段甄試實作考題

(商業與管理群)、(餐旅群)、(衛生與護理類)

一、文書表格製作

實作範例：製作本校112學年度四技甄選入學報名表如下：

弘光科技大學112學年度四技甄選入學報名表<<請輸入標題>>

姓名	<<請輸入姓名>>	身分證字號	<<請輸入身分證字號>>			
性別	<<請輸入男、女 >>	出生年月日	民國 年 月 日 <<請輸入出生年月日>>			
行動電話	<<請輸入行動電話>>	家中電話	<<請輸入家中電話>>			
通訊住址	<<請輸入通訊地址>>					
最高學歷	高中(職)		科 <<請輸入最高學歷>>			
緊急連絡人	姓名	<<請輸入姓名>>	關係	<<請輸入關係>>	連絡電話	<<請輸入連絡電話>>

二、評分說明如下：

- (一) 標題：標楷體、16字、置中對齊、粗體，佔4分(4%)。
- (二) 框線：外框線2 1/4 pt、內框線3/4pt，各佔2分(4%)。
- (三) 內文：標楷體、14字、儲存格靠左，垂直置中對齊，每格佔4分(92%)。

精彩的大學生活在等著你～



歡迎加入 弘光健管系

