
弘光科技大學健康事業管理系(所)

114 學年度暑假實習

實習手冊



中華民國 114 年 6 月編印

序 言

.....	ii
壹、校外實習校級專責單位及系聯絡諮詢資訊	3
貳、校外租屋安全注意事項	4
參、弘光科技大學健康事業管理系學生校外實習實施準則	5
肆、校外實習合約書.....	19
伍、實習生實習須知.....	28
陸、實習生實習請假要點	32
柒、補實習要點	34
捌、健康事業管理系實習計劃表	35
玖、實習告注意事項	38
拾、實習相關表格	41
一、實習前	
(一)校外實習機構評估表	41
(二)校外實習學生家長/監護人同意書	43
(三)校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表.....	44
(四)校外實習機構安全配制及措施宣導紀錄表	46
二、實習中	
(一)實習輔導訪視老師訪視校外實習生記錄表.....	47
(二)校外實習-實習機構記錄表	48
(三) 弘光科技大學健康事業管理系實習生實習請假單(中文版)	49
(四)校外實習 實習生補實習證明單.....	50
(五)校外實習 實習月誌.....	51
(六)校外實習 學生轉換實習機構申請表.....	52
(八)校外實習 學生校外實習-簽到表【範例】	53
三、實習後	
(一)學生校外實習成績【實習機構評核表】	59
(二)學生校外實習 滿意度問卷.....	60
(三)實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷.....	63

序 言

實習之目的在於學與用結合，使學生能透過實務工作的接觸，瞭解企業的組織、運作及其相關產業的服務網絡，體驗職場人的角色、工作內容與工作方法，進而體認健康事業管理知能與職場工作態度，加強自我認識與成長，期能藉此經驗整合理論與實務，而奠定本系學生發展專業生涯之基礎。

有鑒於學生「校外實習」為提升畢業生之未來就業競爭力的重要一環，本系積極拓展實習機構並協助學生進行職涯的接觸探索，預先做好就業準備。推動校外實習課程，對學生而言，將可提早體驗職場，縮短職涯探索期，建立正確工作態度，從而拓展就業機會，同時亦可以由「做中學，學中做」提昇自我之就業力。面對全球社會、經濟、人口結構、環境及科技之變遷與挑戰，產業結構已逐漸從單一規模經濟轉向創造更高產值為重之跨業整合範疇經濟，「校外實習」無疑地是進入職場的敲門磚。

本系為了能讓學生了解實習注意事項、該有的權利義務，以及迅速適應實習環境，特別編纂實習手冊，請詳讀手冊內容並遵守相關規定。實習期間若有任何問題，請儘速與系上聯絡，系上師長會協助解決。
最後祝各位同學實習順利愉快，收穫滿滿。

健康事業管理系 敬啟

壹、校外實習校級專責單位及系聯絡諮詢資訊

一、校外實習校級專責單位及聯絡諮詢專線

若於校內外實習期間遇到問題，請於第一時間與實習輔導老師及系所聯繫；另若實習輔導老師或系所無法處理時，以致損害其權利或利益時，得向教務處提出申訴（聯絡諮詢專線 (04)26318652 分機 1258）

二、系聯絡諮詢資訊

系主任：陳亮汝 04-26318652 轉 3200

E-mail：ljchen92@hk.edu.tw

實習助理：王怜茜 04-26318652 轉 3201

E-mail：pihuang989@hk.edu.tw

聯絡傳真：04-26337652

實習指導老師：

姓名	E-mail	校內分機
王美玲	mlwang@sunrise.hk.edu.tw	3218
張振傑	changcc@sunrise.hk.edu.tw	3216
李怡慶	yiiching.lee@gmail.com	5247

貳、校外租屋安全注意事項

一、居住安全

- (一) 租屋前先留意環境出入人員屬性，進出份子複雜亦可能有安全上的疑慮。
- (二) 租屋地點、租期、租金、押金金額、提供之設備設施、房租繳納時間等，都應於租賃契約中明訂，以確保雙方之權利義務。
- (三) 確認一樓大門是否能緊閉，安全門、鐵窗是否暢通。加裝鐵窗逃生口平時須上鎖以防宵小，但開啟之鑰匙須置於眾人隨手易得的位置，勿置放於抽屜中，以免發生意外時因慌亂而遍尋不著，錯失了逃生先機。
- (四) 頂樓加蓋的房子對外門戶通常會保持開放狀態，頂樓上又常見一些公用設施如：水塔、水管、瓦斯錶等。居於頂樓加蓋房子須特別注意個人門戶安全，以防宵小躲於暗處，或假冒維修人員身份進入，造成人身或財務的損失。
- (五) 檢視熱水器擺放位置，不可置於室內。若陽台部份加蓋出去並用窗戶圍起，則視同為室內，使用時若忽略通風問題，極易造成一氧化碳中毒，建議請房東換裝電熱水器。
- (六) 木板隔間材質不但隔音差還易燃，若遇火災即易釀成巨災。
- (七) 居住大樓逃生動線須熟知，走道上須加裝緊急照明燈，因發生火災時會濃煙密佈、電路全斷，在一片漆黑中，若無指示照明指引，較不易找到逃生出口。

二、結構安全

- (一) 注意樑柱有無裂痕或是否彎曲，鐵門、窗戶、嵌入式衣櫥的門是否會卡住無法打開，若該屋樓下有營業場所，應注意樓下的營業場所是否曾為裝潢而擅自打掉樑柱結構。一旦樑柱遭到變動，則對整棟樓房的結構安全影響甚大。
- (二) 利用原子筆或彈珠等會滾動的物品，測試房子是否有傾斜。

三、租屋之房屋選擇及租賃契約書等相關疑問或訊息

- (一) 可參考崔媽媽基金會網站：<https://www.tmm.org.tw>
- (二) 可參考本校生住組訊息：<https://pse.is/633ymc>



崔媽媽 QR



生住組 QR

弘光科技大學健康事業管理系學生校外實習實施準則

20410-027

中華民國114年01月14日院實習會議修正通過
(修正歷程詳全條文末)

- 第 1 條 弘光科技大學健康事業管理系(以下簡稱本系)為培育具有專業技能與實作經驗之人才，促進產學之連貫性，期使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，並依據「弘光科技大學學生校外實習辦法」之規定，特訂定弘光科技大學健康事業管理系學生校外實習實施準則(以下簡稱本準則)。
- 第 2 條 本系日間部應開設校外實習必修課程；進修部及碩士班則規劃為選修課程。
- 第 3 條 實習地點包含國內外政府主管機關立案核可之醫療機構或具合法登記之健康事業機構，並需經系評估合格，且實習工作性質需與本系相關。實習方式分為全程國內實習、全程海外實習、部分國內及部分海外實習(以下簡稱海內外實習)。
- 第 4 條 本系每學年皆須邀請實習機構代表、學者專家及畢業校友參與實習課程規劃或檢討會議，且將研討結果回饋至課程委員會討論。
- 第 5 條 本系實習行政業務如下：
- 一、實習機構評估、學生實習機構媒合及實習合約簽訂。
 - 二、學生實習前之職前說明與訓練及實習期間教師輔導訪視。
 - 三、實習報到前確認已辦理實習意外險及實習機構相關資訊。
 - 四、訂定實習輔導訪視教師及其工作職責。
 - 五、訂定學生出缺勤、督導與管理方式。
 - 六、訂定學生實習訪視、成績考核方式及協調實習生各項相關業務。
 - 七、訂定學生校外實習之離退轉介機制。
 - 八、訂定校外實習成績評值配比。
- 第 6 條 本系實習輔導訪視教師工作職掌如下：
- 一、參加實習相關會議，瞭解實習生實習內容與問題，並於實習期間盡量因應實習生個別之需要，協助解決實習生問題。
 - 二、實習期間需親自赴各責任機構訪視至少一次，拜訪機構主管與

瞭解實習生實習狀況。實習前須完成「校外實習機構評估表」、「學生校外實習合約書」及「校外實習學生個別實習計畫」；訪視後須完成實習機構訪視相關紀錄表。

三、輔導實習生實習與生活管理，如遇重大事故或情節，應通知學校及監護人處理。

四、評閱實習月誌，並給予具體回饋與指導，實習結束後，需評閱與指導實習生之實習成果檔案。

五、依實習生實習態度、實習月誌、實習成果，評定實習生實習分數。

六、報請校方與系主任嘉勉實習期間表現優異之實習生。

七、針對實習成果檔案，提供系上實習相關事宜之改進與建議

八、其他實習相關事宜之協助與指導。

第 7 條 本系於每年實習前公告實習機構及名額，並舉辦實習機構說明會，國內無支薪實習機構依據「學生選填實習機構順序採計標準」積分由高至低依序選填分發實習機構。國內支薪實習與海外及海內外實習機構，每年依照機構需求另訂標準甄選，輔導學生選填實習機構，本系校外實習機制流程處理，詳如附件一。

第 8 條 學生至有支薪或自覓之實習機構實習，遴選標準依實習機構所提條件，並經本系實習委員會討論定案後，以個案或公開方式辦理。

第 9 條 一、日間部學生實習期間以十四週為原則；其他學生實習期間以八週為原則。

二、具身心障礙身份之學生實習規定：

(一)本系持有身心障礙證明之學生，得依學生特殊狀況為其個別化評估適合機構，若無合適機構或參與實習後無法完成實習，可採彈性評量方式，或可由學生加修本系或外系所開之專業課程，折抵實習學分。所加修抵免實習學分之課程可於四上開始修課，但四下至少修習四學分課程。

(二)其他特殊狀況者，得依據弘光科技大學身心障礙學生學習評量調整實施要點辦理之。得依程序申請後經系實習委員會討論實習資格。

- 第 10 條 本系將學生至實習機構之實習名單公告於系網，一經公告，即不得要求更改實習機構；若有不可抗拒之理由時，須於實習前一個月提出實習前安置異動申請(流程如附件二，申請書如附件三)，始能變更。
- 第 11 條 參與海外實習學生需檢附「海外實習家長同意書」，遴選標準依各實習機構之需求及所提條件分別制定之，並經本系實習委員會討論通過後辦理。
- 第 12 條 本系於實習作業完成後，在學生正式到校外實習前，如實習機構因故取消學生至該機構實習時，系辦得在作業時間匆促的情況下，全權安排學生至替代的實習機構。
- 第 13 條 校外實習單位(含國內外)指導員資歷應符合下列其中之一：
一、基層主管以上。
二、專科以上相關系所畢業，具備二年以上相關實務工作經驗者。
三、具備五年以上相關實務工作經驗者。
- 第 14 條 校外實習單位(含國內外)指導員應輔導的內容如下：
一、與本系共同訂定實習內容，並配合依進度實際執行。
二、輔導學生各項實務操作，防止實習時意外發生。
三、協助提供與實習有關之各項資料。
四、解決學生實務作業上所遭遇之困難。
五、協助安排學生實習期間之食、宿及交通問題。
- 第 15 條 學生因病或其他原因無法參與校外實習時，需向系辦公室及實習單位辦理請假，並依規定補足實習所缺之時數。若請假時數超過校外實習規定時數三分之一時，則需重修。
- 第 16 條 學生應於實習結束後參與本系舉辦之實習心得分享會，報告實習過程中的心得與建議。
- 第 17 條 實習學生離、退暨轉介機制
一、離退條件
(一)於實習期間表現不佳，經校外實習單位指導員及本系實習輔導訪視教師輔導後仍未改善者。
(二)遭遇實習困難或重大變故。

(三)休學生。

二、輔導轉介機制

(一)校外實習單位指導員與本系實習輔導訪視教師輔導後，填寫輔導記錄。

(二)若經輔導後表現不佳無任何改善者，或因實習困難無法達到實習單位要求者、或重大變故無法立即處理而須離退者，經實習單位以正式書面證明文件即可中止實習。

(三)因故中止實習之學生應立即提出重新申請之實習單位，但國外得申請轉換至國內，國內不得轉換至國外，經實習委員會議審議通過，始得轉換實習機構繼續實習。

三、轉介申請最晚應於實習期間前二分之一完成，轉介以一次為限；若有特殊狀況得經系實習委員會審議。

四、學生於實習期間發生離退暨轉介機制事件，應依本系實習中離退、轉介機構申請流程處理，如附件四。

第 18 條 如有發生實習糾紛或爭議情事時，由實習機構與校方共同協商處理。如因本實習所生事項涉訟時，以實習合約書所訂之法院為第一審管轄法院。

第 19 條 學生校外實習期間必須撰寫實習報告，報告格式訂於實習手冊內。

第 20 條 實習成績考核方式分為實習機構評分 60%及實習輔導訪視教師 40%。

第 21 條 學生於校外實習期間仍應繳交學雜費，於校外實習機構或單位所需一切膳宿旅雜等費用，除該機構另有規定外，餘均由學生自行負擔。

第 22 條 本系應於學生校外實習前辦理行前說明會，將有關實習規定及生活作息等注意事項，詳細說明並於實習手冊中規範，以讓實習學生瞭解並遵循，其實習手冊另訂之。

第 23 條 學生校外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃。學生前往實習機構實習前，應辦妥意外保險相關事宜，保險金額於新台幣二百萬元以上。

第 24 條 學生於實習期間發生緊急事件，應依本系校外實習緊急事件流程處

理，並填寫「校外實習異常事件處理報告單」，如附件六。

第 25 條 學生於實習期間發生爭議事件，應依本系校外實習糾紛或爭議處理流程處理，如附件七，並填寫「校外實習異常事件處理報告單」。

第 26 條 學生對於校內外實習相關事項認為違法或不當，致損害其權利或利益者，若不滿意系實習委員會處理方式，得向教務處提出申訴（流程如附件八，申訴單如附件九。

第 27 條 校外實習課程之開課、學生選課及成績處理，依據「弘光科技大學大學部暨研究所學則」辦理。

第 28 條 本準則未盡事宜，依本校相關法規辦理。

第 29 條 本準則經系實習委員會議、院實習委員會議通過公告後施行。

修正歷程：

中華民國 90 年 04 月 11 日系務會議訂定通過
中華民國 92 年 03 月 19 日系務會議修正通過
中華民國 93 年 06 月 14 日系務會議修正通過
中華民國 96 年 03 月 07 日系務會議修正通過
中華民國 96 年 10 月 03 日系務會議修正通過
中華民國 98 年 06 月 25 日系務會議修正通過
中華民國 99 年 01 月 15 日系務會議修正通過
中華民國 99 年 11 月 17 日系務會議修正通過
中華民國 99 年 12 月 09 日院務會議修正通過
中華民國 100 年 12 月 08 日系務會議修正通過
中華民國 100 年 12 月 20 日院務會議修正通過
中華民國 102 年 09 月 06 日系務會議修正通過
中華民國 102 年 10 月 09 日院務會議修正通過
中華民國 102 年 12 月 25 日系務會議修正通過
中華民國 103 年 03 月 26 日院務會議修正通過
中華民國 103 年 04 月 17 日系務會議修正通過
中華民國 103 年 04 月 17 日院務會議修正通過
中華民國 104 年 01 月 08 日系務會議修正通過
中華民國 104 年 04 月 08 日院務會議修正通過
中華民國 104 年 11 月 05 日系務會議修正通過
中華民國 104 年 11 月 05 日院務會議修正通過
中華民國 105 年 01 月 07 日系務會議修正通過
中華民國 105 年 04 月 20 日院務會議修正通過
中華民國 105 年 06 月 23 日系務會議修正通過
中華民國 105 年 06 月 28 日院務會議修正通過
中華民國 105 年 11 月 10 日系務會議修正通過
中華民國 105 年 11 月 16 日院務會議修正通過
中華民國 106 年 05 月 04 日系務會議修正通過
中華民國 106 年 05 月 11 日院務會議修正通過
中華民國 106 年 09 月 12 日系務會議修正通過
中華民國 106 年 09 月 14 日院務會議修正通過
中華民國 106 年 10 月 05 日系務會議修正通過
中華民國 106 年 10 月 19 日院務會議修正通過
中華民國 106 年 12 月 21 日系務會議修正通過
中華民國 106 年 12 月 27 日院務會議修正通過

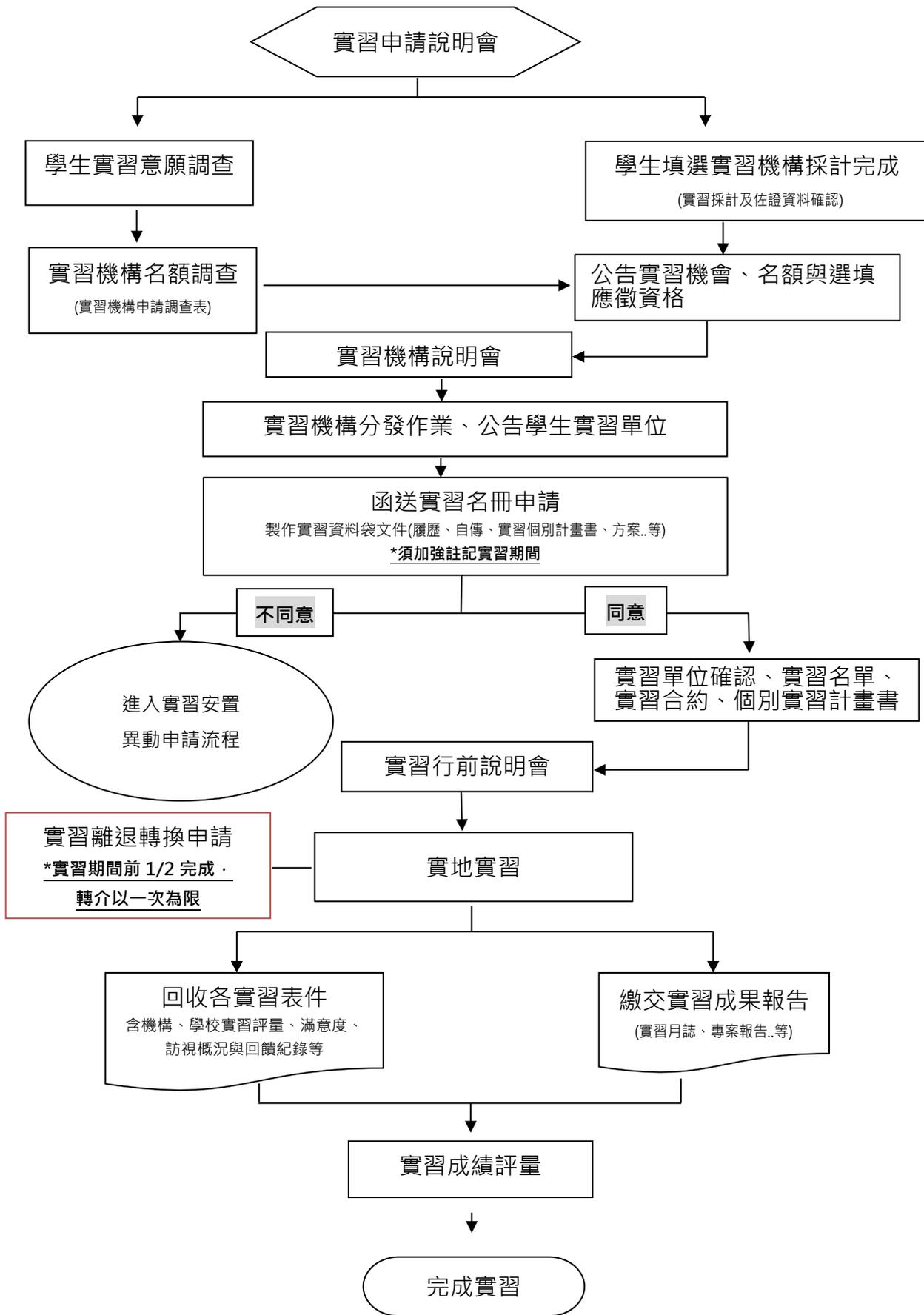
中華民國 107 年 04 月 12 日系務會議修正通過
中華民國 107 年 04 月 19 日系務會議修正通過
中華民國 107 年 08 月 13 日院務會議修正通過
中華民國 107 年 12 月 13 日系實習委員會會議修正通過
中華民國 107 年 12 月 26 日院實習委員會會議修正通過
中華民國 108 年 04 月 11 日系實習委員會會議修正通過
中華民國 108 年 05 月 30 日系實習委員會會議修正通過
中華民國 108 年 06 月 06 日院實習委員會會議修正通過
中華民國 109 年 03 月 12 日系實習委員會會議修正通過
中華民國 109 年 03 月 26 日院實習委員會會議修正通過
中華民國 110 年 12 月 30 日系實習委員會會議修正通過
中華民國 111 年 01 月 24 日院實習委員會會議修正通過
中華民國 110 年 12 月 30 日系實習委員會會議修正通過
中華民國 111 年 01 月 24 日院實習委員會會議修正通過
中華民國 113 年 12 月 19 日系實習委員會會議修正通過

校外實習機制流程

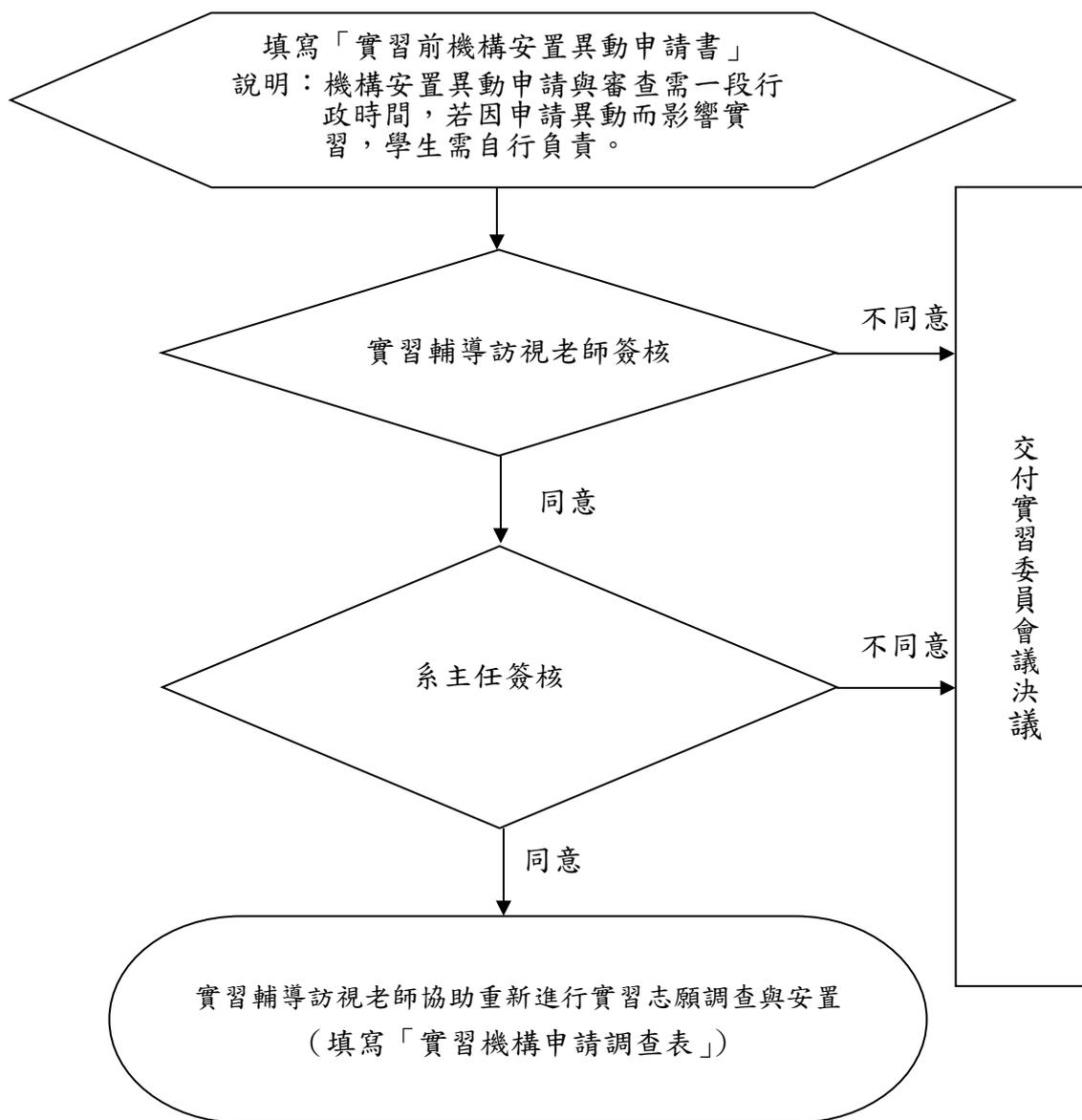
實習前

實習中

實習後



實習前安置異動申請流程



附件三

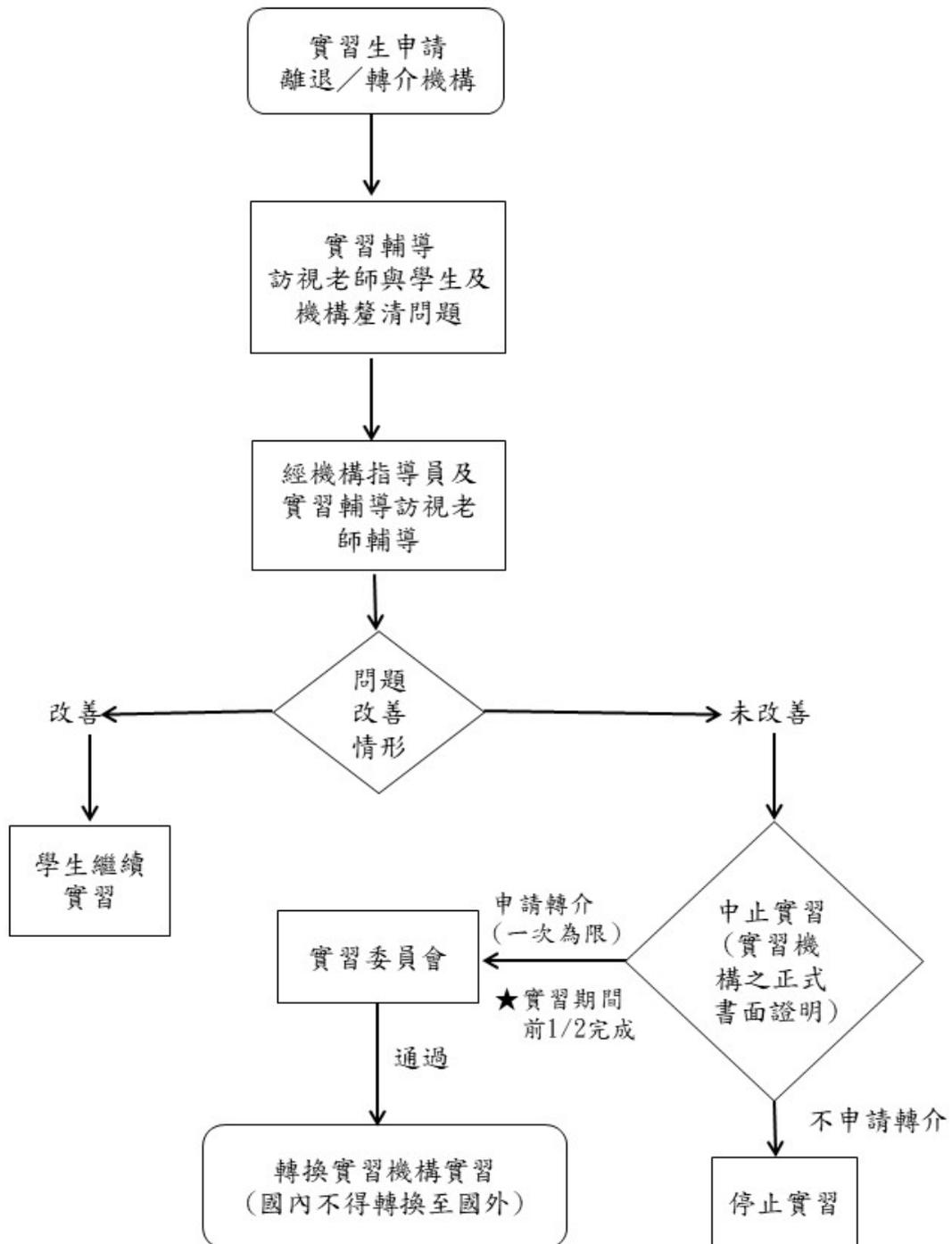
弘光科技大學健康事業管理系

實習前機構安置異動申請書

申請日期： 年 月 日

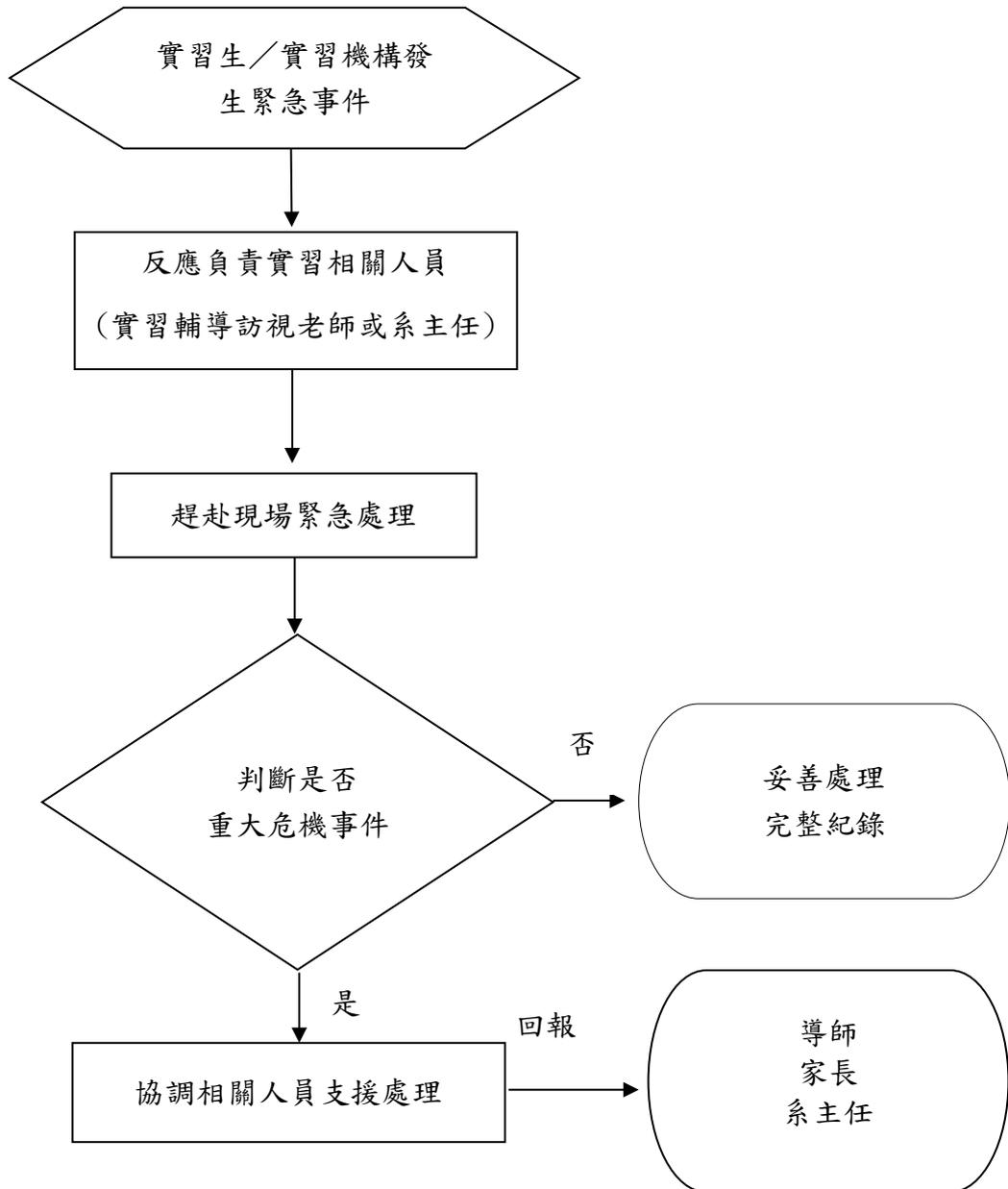
申請人	班級	學號	聯絡電話
<p>申請人若已完成/進行下列任一程序，請先打勾。</p> <p><input type="checkbox"/>已寄出實習計畫書 <input type="checkbox"/>已申請實習經費補助 <input type="checkbox"/>已洽詢預定轉換之實習機構</p> <p><input type="checkbox"/>已取得檢附證明文件 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>申請事由之具體說明（若有證明文件請同時檢附）：</p> <p>家長簽章：_____ 日期： 年 月 日 （請確實取得家長同意簽章，日後若因學生個人假造家長簽章而有爭議或實習權益受損，學生應負起全部責任。）</p> <p>家長聯絡電話：() _____ 手機：_____</p> <p>實習輔導訪視老師簽章：_____ 日期： 年 月 日</p> <p>實習委員會決議（ 年 月 日 會議）：</p> <p><input type="checkbox"/>同意異動</p> <p><input type="checkbox"/>不同意異動，理由：_____</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>系主任簽章：_____ 日期： 年 月 日</p>			

發生實習中離退／轉介機構情形



113.3.28修改

校外實習緊急事件流程



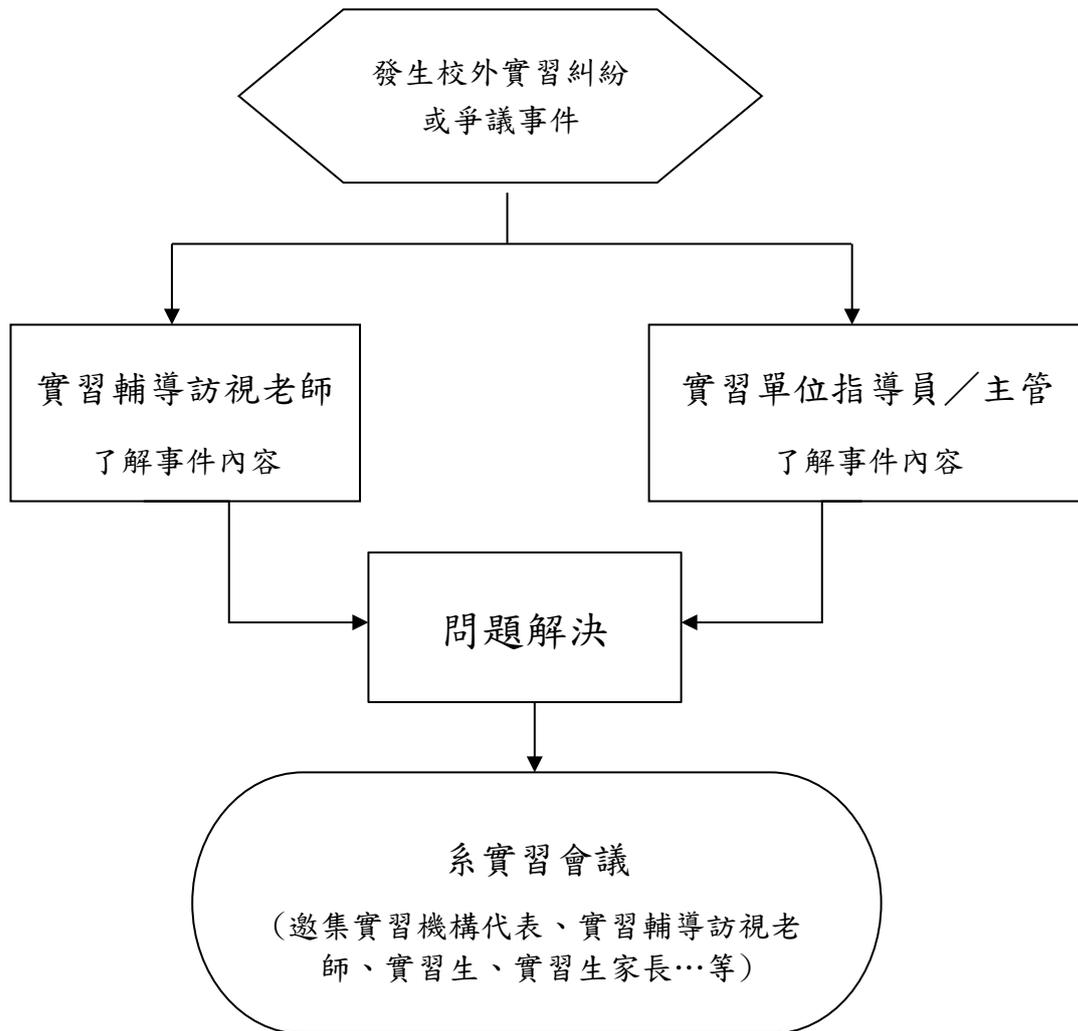
弘光科技大學健康事業管理系 校外實習異常事件處理報告單

學號		姓名	
實習機構		發生時間	
異常事件	<input type="checkbox"/> 校外實習緊急事件 <input type="checkbox"/> 校外實習糾紛或爭議事件		
原因/事由			
處理過程	實習輔導訪視老師：_____ 日期：_____年_____月_____日		
會議決議			

實習輔導訪視老師：

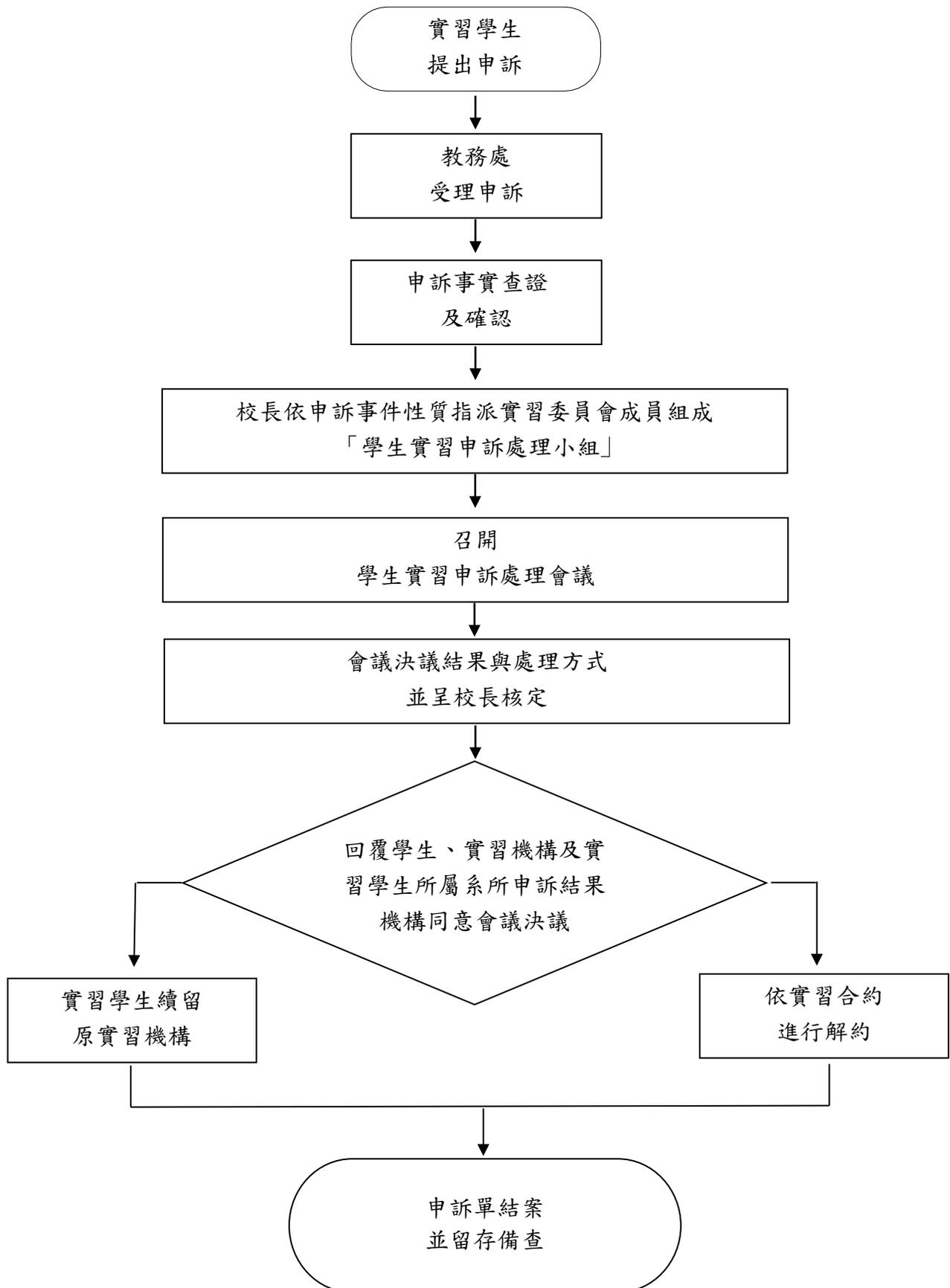
系(所)主任：

校外實習糾紛或爭議處理流程



備註：本處理流程海外實習亦適用。

弘光科技大學實習學生校外實習申訴流程圖



弘光科技大學實習學生校外實習申訴單

申訴單編號：

申訴申請學生（基本資料）			
申訴學生 系所／班級		申訴學生 學號	
申訴學生 姓名		申訴學生 聯絡電話	
申訴學生 實習機構名稱		申訴學生 實習機構部門	
申訴事項資料（詳細說明）			
申訴案件名稱			
申訴部門			
發生時間			
申訴內容	（請詳細說明，如工時、學習目標、專業知能等，並檢附相關佐證資料）		
申訴學生 簽章		申訴日期	年 月 日

1. 本申訴單所載之內容應客觀，佐證資料應詳實並整齊訂於申訴單後。
2. 本申訴單為機密文件，不得影印流傳。
3. 本申訴單若為匿名申訴概不受理，且嚴禁誣陷、黑函及攻訐性文字，違者依學校規定議處。

※申訴結果說明※			
（以下欄位由學生實習申訴小組填）			
申訴結果通知	<input type="checkbox"/> 通知申訴學生 <input type="checkbox"/> 通知申訴學生家長 <input type="checkbox"/> 通知實習機構 <input type="checkbox"/> 通知實習輔導訪視老師 <input type="checkbox"/> 通知申訴學生所屬系所主管		
申訴結果說明			
學生實習申訴 處理小組簽章		日期	年 月 日

肆、弘光科技大學學生校外實習合約書(非僱傭關係)

立合約書人：_____ (實習機構) (以下簡稱甲方)
弘光科技大學 (以下簡稱乙方)
實習學生： (以下簡稱丙方)

為培訓實務專才，共同推展實習合作教學與實務實習訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職責：

- (一) 甲方依相關法令提供乙方_健康事業管理_系，學生：___等_1_位學生實習訓練課程機會，並負責丙方訓練課程單位分配、報到、訓練及輔導丙方。
- (二) 甲方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- (三) 甲方須接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。
- (四) 乙方依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，承辦丙方相關業務及聯繫，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」，並各系專業教師負責指導丙方。
- (五) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (六) 甲方應依「性騷擾防治法」、「性別平等工作法」及「性別平等教育法」，確保性別友善安全之實習環境，以善盡對丙方具有性別平等之保護義務。
- (七) 丙方於實習期間如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事，得向甲方或乙方提出申訴，甲方及乙方應採取立即有效之糾正及補救措施。
- (八) 甲方知悉申訴情況應立即通知乙方，使乙方得以向主管機關通報。乙方或職場其他人員知悉實習生疑似遭遇性侵害事件者，依性侵害犯罪防治法規定，應立即向學校及當地直轄市、縣(市)政府通報，至遲不得超過二十四小時。
- (九) 申訴經受理後，乙方依性別平等教育法提請調查時，應請甲方推派代表參與調查會；若由甲方依性別平等工作法進行調查時，亦須邀請乙方代表共同參與調查。

二、合約期限：

- (一) 實習期間自_____年____月____日至_____年____月____日止，共計_____週。
- (二) 每週實習時數：_____小時，共計實習總時數：_____小時。
- (三) 前項實習時數之分配，應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日不得超過八小時，每週實習期間，不得超過四十小時，且不得安排於午後十時至翌晨六時之時間內進行(如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件不在此限)，繼續實習訓練課程四小時，至少應有三十分鐘之休息，每七日中應有二日之休息。內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應予休假。
- (四) 丙方實習訓練課程如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件，得免除學生

實習計畫之訂定，但其實習內容及形式，應符合國家考試規定，且實習時間依實務學習需求考量，經報學校同意後辦理，不受前項每日實習時間之限制。

三、實習場所：

(一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(二) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、實習內容：

(一) 以不影響丙方健康及危害丙方安全為原則。

(二) 須以專業實務知能學習為主，具體學習內容與進程如附件「實習課程大綱」。屬「實習課程大綱」範圍內之學習訓練有關事務，丙方應接受指導及參與完成訓練。

(三) 甲方不得使丙方從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作。

五、實習報到：

(一) 乙方須於丙方實習前，將名單及報到資料送達甲方。

(二) 甲方於丙方報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

六、實習待遇：

甲方應依下列約定事項辦理：

(一) 實習給付：

無 獎學金/實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

(二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月元。

2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐元。

3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月元
交通津貼，每月 元。

4. 其他公司福利：

七、公物損壞賠償：

丙方實習期間所用之各種器材物品由甲方供應，如因丙方故意或過失造成之損壞，丙方應負賠償之責任。如因而導致乙方應對甲方負賠償責任時，丙方應全數賠償乙方所受之損失。

八、保險

(一) 甲方未支給丙方薪資，無須另辦保險。

(二) 丙方於實習期間，乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

(三) 丙方於甲方實習期間，若因遭受意外傷害事故，以致身故、殘廢、需要門診或住院治療者，由保險公司依照保險契約約定給付保險金，並由乙方承辦人員偕同保險公司人員處理意外保險理賠之相關事宜。

九、實習生輔導：

(一) 實習期間，丙方由甲方指派具備必要專業知能與實務經驗人員擔任督導或輔導人員，協助實務知識與技能的學習、生活適應及相關問題的解決。

(二) 實習期間，乙方須安排輔導老師定期赴甲方訪視丙方，負責專業實務實習輔導、溝

通、聯繫與協調訓練課程。

(三) 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

(四) 甲方所安排訓練課程不得要求丙方協助從事違法行為，如有違反，乙方得逕行終止本合約。

十、實習考核及實習證明發給：

(一) 甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

(二) 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，乙方則依實習不適應之輔導、轉換機制辦理，若經輔導未改善且情節嚴重者，得取消實習資格並協助安排轉換合作機構。

(三) 丙方於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。

(四) 丙方於實習期間請假，須向甲方指定督導或輔導人員辦理，並依乙方校外實習相關規定進行請假。

(五) 三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十一、實習爭議協調：

(一) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

(二) 實習學生於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。

十二、合約生效、終止及解除：

(一) 本合約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂合約終止及解除條件；如甲方嚴重損害實習學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、附則

(一) 本實習課程名稱：_____ 必修 選修 ___ 學分，詳如附件：「實習課程大綱」。

(二) 為顧及甲方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。但法律另有規定或為保護乙、丙方合法權益所必要者，不在此限。

(三) 依據個人資料保護法，甲方所取得丙方之個人資料，甲方應妥善保管，不得以任何形式洩漏或將丙方資料再使用或交付第三者。

(四) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他未盡事宜，三方得視實際需要協議後另訂之。

(五) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

(六) 三方因本合約內容涉訟時，三方同意以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書

依當事人人數製作正本，由各當事人各執 1 份。

製作正本 2 份，由甲乙方各執 1 份，並按丙方人數製作影本交由丙方收執。

立合約書人

甲 方： (公司用印)

統一編號：

代表人： (負責人用印)

職 稱：

電 話：

地 址：

乙 方：弘光科技大學 (學校大印)

統一編號：56503102

代表人：蘇弘毅 (校長用印)

職 稱：校長

電 話：04-26318652

地 址：433304 臺中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

丙 方：(未滿 18 歲需加上法定代理人簽章)

1.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

2.學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

中華民國 年 月 日

弘光科技大學 學生校外實習合約書(雇傭關係)

立合約書人：_____ (實習機構) (以下簡稱甲方)
弘光科技大學 (以下簡稱乙方)
實習學生： (以下簡稱丙方)

為培訓實務專才，共同推展實習合作教學與實務實習訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職責

- (一) 甲方依相關法令提供乙方_____系，學生：_____、_____等____位學生實習訓練課程機會，並負責丙方訓練課程單位分配、報到、訓練及輔導丙方。
- (二) 甲方負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- (三) 甲方須接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。
- (四) 乙方依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，承辦丙方相關業務及聯繫，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」，並各系專業教師負責指導丙方。
- (五) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (六) 甲方應依「性騷擾防治法」、「性別平等工作法」及「性別平等教育法」，確保性別友善安全之實習環境，以善盡對丙方具有性別平等之保護義務。
- (七) 丙方於實習期間如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事，得向甲方或乙方提出申訴，甲方及乙方應採取立即有效之糾正及補救措施。
- (八) 甲方知悉申訴情況應立即通知乙方，使乙方得以向主管機關通報。乙方或職場其他人員知悉實習生疑似遭遇性侵害事件者，依性侵害犯罪防治法規定，應立即向學校及當地直轄市、縣(市)政府通報，至遲不得超過二十四小時。
- (九) 申訴經受理後，乙方依性別平等教育法提請調查時，應請甲方推派代表參與調查會；若由甲方依性別平等工作法進行調查時，亦須邀請乙方代表共同參與調查。
- (十) 甲方如有依法成立之工會者，應將本合約書有關之實習人才培育事宜及人數告知工會。

二、合約期限

- (一) 實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共計_____週。
- (二) 每週實習時數：_____小時，共計實習總時數：_____小時。
- (三) 前項實習時數之分配，應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日不得超過八小時，每週實習期間，不得超過四十小時，且不得安排於午後十時至翌晨六時之時間內進行(如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件不在此限)，繼續實習訓練課程四小時，至少應有三十分鐘之休息，每七日中應有二日之休息。內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應予休假。
- (四) 丙方實習訓練課程如屬各類專門職業及技術人員考試所定應考資格條件，得免除學生實習計畫之訂定，但其實習內容及形式，應符合國家考試規定，且實習時間依實務學習需求考量，經報學校主管機關同意後辦理，不受前項每日實習時間之限制。
- (五) 丙方實習訓練課程如屬勞動部指定適用彈性工時之行業，經丙方同意後，得依勞動基

準法之規定另行約定實習時數之分配，不適用前二、三項之約定。

- (六) 若因實習場域之性質，甲方有延長訓練課程時數之必要，其得延長之時數及方式，應比照適用勞動基準法之規定，並應於實習計畫事先載明始得為之。

三、實習場所：

(三) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

(四) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

四、實習內容：

(一) 以不影響丙方健康及危害丙方安全為原則。

(二) 須以專業實務知能學習為主，具體學習內容與進程如附件「實習課程大綱」。屬「實習課程大綱」範圍內之學習訓練有關事務，丙方應接受指導及參與完成訓練。

(三) 甲方不得使丙方從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作。

五、實習報到：

(一) 乙方須於丙方實習前，將名單及報到資料送達甲方。

(二) 甲方於丙方報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

六、實習待遇（不得低於行政院核定實施之基本工資）

甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一) 薪資：

實習學生於甲方實習期間，甲方應按月發給新台幣 _____ 元之月薪

實習學生於甲方實習期間，甲方應按時發給新台幣 _____ 元之時薪

(二) 不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予實習學生，並以金融機構轉存方式直接匯入實習學生帳戶。甲方不得預扣乙方實習學生薪資作為違約金或賠償費用。

(三) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月元。

2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐元。

3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月元
交通津貼，每月 _____ 元。

4. 其他公司福利：

(四) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別平等工作法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、公物損壞賠償

丙方實習期間所用之各種器材物品由甲方供應，如因丙方故意或過失造成之損壞，丙方應負賠償之責任。如因而導致乙方應對甲方負賠償責任時，丙方應全數賠償乙方所受之損失。

八、保險

(一) 丙方於實習期間，甲方應依相關法規為乙方實習學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。

(二) 丙方若因遭遇職業災害而致死亡、失能、傷害或疾病時，甲方應依勞動基準法第七章職災補償、勞工保險條例或其他法令規定辦理，乙方並應協助丙方依前開規定請求補償。

(三) 乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

- (四) 丙方於甲方實習期間，若因遭受意外傷害事故，以致身故、殘廢、需要門診或住院治療者，由保險公司依照保險契約約定給付保險金，並由乙方承辦人員偕同保險公司人員處理意外保險理賠之相關事宜。

九、實習生輔導

- (五) 實習期間，丙方由甲方指派具備必要專業知能與實務經驗人員擔任督導或輔導人員，協助實務知識與技能的學習、生活適應及相關問題的解決。
- (六) 實習期間，乙方須安排輔導老師定期赴甲方訪視丙方，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫與協調訓練課程。
- (七) 丙方於實習期間不適應，應由甲乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。
- (八) 甲方所安排訓練課程不得要求丙方協助從事違法行為，如有違反，乙方得逕行終止本合約。

十、實習考核及實習證明發給：

- (一) 甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。
- (二) 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方處理，乙方則依實習不適應之輔導、轉換機制辦理，若經輔導未改善且情節嚴重者，得取消實習資格並協助安排轉換合作機構。
- (三) 丙方於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。
- (四) 丙方於實習期間請假，須向甲方指定督導或輔導人員辦理，並依乙方校外實習相關規定進行請假。
- (五) 三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十一、實習爭議協調：

- (三) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。
- (四) 實習學生於實習期間，對甲方所安排之相關訓練課程事宜，認為違法、不當或違反本合約書之約定，以致損害其自身權利或利益時，得向乙方提出申訴，乙方則依校外實習申訴機制辦理，若經處理而未獲改善，得依實習合約進行解約並協助安排轉換合作機構。

十二、合約生效、終止及解除：

- (三) 本合約書自簽署完成之日起生效。
- (四) 雙方應約訂合約終止及解除條件；如甲方嚴重損害實習學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、附則

- (七) 本實習課程名稱：_____ 必修 選修 ___ 學分，詳如附件：「實習課程大綱」。
- (八) 為顧及甲方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉甲方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。但法律另有規定或為保護乙、丙方合法權益所必要者，不在此限。
- (九) 依據個人資料保護法，甲方所取得丙方之個人資料，甲方應妥善保管，不得以任何形式

洩漏或將丙方資料再使用或交付第三者。

(十) 本合約所有相關附件均視為本合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他未盡事宜，三方得視實際需要協議後另訂之。

(十一) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

(十二) 三方因本合約內容涉訟時，三方同意以台灣台中地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書

依當事人人數製作正本，由各當事人各執 1 份。

製作正本 2 份，由甲乙雙方各執 1 份，並按丙方人數製作影本交由丙方收執。

立合約書人

甲 方： (公司用印)

統一編號：

代表人： (負責人用印)

職 稱：

電 話：

地 址：

乙 方：弘光科技大學 (學校大印)

統一編號：56503102

代表人：蘇弘毅 (校長用印)

職 稱：校長

電 話：04-26318652

地 址：433304 臺中市沙鹿區台灣大道六段 1018 號

丙 方：(未滿 18 歲需加上法定代理人簽章)

1. 學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

2. 學號： 姓名： (簽章)，法定代理人簽章：

中華民國 年 月 日

弘光科技大學
實習機構基本資料表
HUNGKUANG University
Form for Internship Provider

機構名稱 Company					
負責人 Representative		統一編號 Company TAX ID			
聯絡人 Coordinator		職稱 Position			
電話 Telephone		傳真 FAX			
地址 Address					
E-mail					
機構簡介 Co. Introduction					
年營業額 Revenue		員工人數 No. of Employees			
休假/補休方式 Time Off Policy / Compensatory Leave Policy					
其他說明 Other Info					
實習期間 Period of Internship : ___ day of ____, 20__ to ___ day of ____, 20__					
實習系別 Department	工作項目 Job Specifications	名額 No.	薪資/獎助學金 Stipend/Scholarship	需求條件/備註 Requirements / Notes	總實習時數/人 Total Hours/People

伍、實習生實習須知

- 一、實習生於實習期間應明瞭及遵行各實習機構之各項規則。
- 二、實習生實習期間之穿著打扮以樸素、不濃妝豔抹為原則。
- 三、實習生實習期間必須注重禮節及應對進退。
- 四、實習生於實習期間應隨時攜帶筆記本，隨時記錄工作重點及實習心得，以增進實習效果。

五、實習生上下班時應注意事項：

- (一) 實習生應遵照分配之實習單位，按時前往實習，不得擅自更換或延誤。
 - (二) 實習生上班時間內不得擅自離開工作崗位或怠忽職守，注意應對進退的態度。
 - (三) 實習生於上班時間不准會客談笑，撥打私人電話，閱讀報章雜誌、寫信或其他私事。
 - (四) 實習生於上班時間內應完成其負責之工作項目，若下班時間其工作尚未完成，則必須報告實習單位主管或指導老師，等候進一步指示。若發現實習生未完成其工作，未作整理及報告者，列入考績記錄。
 - (五) 實習生於上班期間應有出勤紀錄，如：簽到簿或刷卡紀錄，並經實習機構輔導教師簽名或蓋章同意。**須於 114 年 8 月 29 日繳交出勤紀錄(可影印或以拍照列印紙本)至系辦。**
- 六、實習生休假應依實習機構規定辦理，實習期間若遇實習機構非放假日(如：勞動節)，建議給予實習生休假。
 - 七、實習期間如遇颱風等不可抗拒之天災，則依行政院人事行政總處公告或實習機構規定辦理。
 - 八、若實習機構因受 COVID-19 疫情影響需暫停學生實習，或無法履行實習合約內容，或是實習生因居家管理、隔離治療等因素而無法依正常時程實習，則依照「弘光科技大學針對新型冠狀病毒肺炎疫情校外實習因應方案」辦理。
 - 九、依內政部徵兵規則規範第 37 條「依本規則規定接受兵籍調查、徵兵檢查、複檢、抽籤之役男,其就業單位或就讀學校應給予公假。」
 - 十、生理假,每月得請假一天,是否需補實習時數,請各系列於實習請假規定。
 - 十一、性別工作平等法第 14 條「女性受僱者因生理日致工作有困難者,每月得請生理假一日,全年請假日數未逾三日,不併入病假計算,其餘日數併入病假計算。前項併入及不併入病假之生理假薪資,減半發給。」及第 21 條「受僱者依前七條之規定為請求時,雇主不得拒絕。受僱者為前項之請求時,雇主不得視為缺勤而影響其全勤獎金、考績或為其他不利之處分。」
 - 十二、有支薪的學生實習工作如屬勞動部指定適用彈性工時之行業，經學生同意後，得依勞動基準法之規定另行約定實習時數之分配，不適用前項之約定。

十三、 114 學年度暑期實習「實習月誌及實習專案報告」撰寫上傳注意事項如下：

上傳項目	上傳時間	檔名格式	上傳至 GOOGLE 雲端
實習月誌	114.07.31	月誌-月份-學號姓名 (例：月誌-7-G11121 陳○○)	https://drive.google.com/drive/folders/1tdS0uQ26LMgV592-jQSEoLgKMdJwTYSO?usp=drive_link
實習專案報告	114.09.05	實習專案報告-學號-實習機構-姓名(例：實習報告-G11121.-光田醫院-陳○○)	https://drive.google.com/drive/folders/1cehicNimET-Ie_8SOAArXSWjEQaNi9qk?usp=drive_link

十四、實習總成績之計算：

- (一) 大學部：部門實習、專題製作或其他實習方式-實習機構評分佔 60%，實習輔導訪視教師佔 40%（包含老師訪視佔 20%，書面報告佔 20%）。
- (二) 大學部：補實習者-實習總成績之計算，原實習機構與實習輔導訪視教師之評分各佔 30%，補實習機構之評分佔 40%。並依實習期間之獎懲綜合考核之。
- (三) 碩士部：部門實習、專題製作或其他實習方式-實習機構評分佔 60%，實習輔導訪視教師佔 40%（包含老師訪視佔 20%，書面報告佔 20%）。
- (四) 碩士部：補實習者-實習總成績之計算，原實習機構與實習輔導訪視教師之評分各佔 30%，補實習機構之評分佔 40%。並依實習期間之獎懲綜合考核之。

十五、實習生行為，有下列情形之一者得以獎勵：

- (一) 實習時有優良表現，經考核良好或有特殊事跡者，記實習大功一次，並加實習總成績五分。
- (二) 服務熱忱提高校譽有特殊事實者，記實習小功一次，並加實習總成績二分。

十六、實習生行為，有下列情形之一者得以懲戒：

- (一) 未經許可私自調換實習場所者，記小過一次，並扣實習總成績五分。
- (二) 私自調班或遲到早退者，初犯給予口頭警告；累犯者依曠班四小時論，除依規定補實習外，另記警告一次，並扣實習總成績二分。
- (三) 曠班四小時以內(含四小時)，除依規定補實習外另記警告一次，並扣實習總成績二分。
- (四) 曠班四小時以上至八小時以下(含八小時)，除依規定補實習外另記警告二次，並扣實習總成績四分。
- (五) 曠班八小時以上，除依規定補實習外另記小過一次，並扣實習總成績五分，且通知家

長處理。

(六) 不愛惜公物或任意破壞經查屬實者，記實習警告至小過一次，並扣實習總成績一至五分，且照價賠償。

(七) 實習態度不佳，禮節欠佳不聽規勸者給予小過一次，並依規定扣實習總成績二至五分。

(八) 有偷竊行為者將呈報學務處，依情節輕重按校規處理。

(九) 擅離實習單位辦私事而怠忽職守，記小過一次，並扣實習總成績五分。

(十) 不接受指導或屢犯不改者(包括工作、服裝、態度)，按情節輕重給予警告一次至小過一次，情節嚴重者，得勒令停止實習(其所缺實習時數於畢業前加倍補足)。

十七、以上所稱實習生實習行為之獎勵暨懲戒，除錯誤輕微由實習單位主管或指導老師逕行面戒外，餘均由實習單位主管或指導老師之反應及本系實習輔導訪視教師於實習視導之觀察後提出書面建議，於本系全體老師系務會議中決議。情節重大者，呈報學務處依校規處置，必要時呈請校長核定之。

十八、實習行為優良、服務熱忱、表現優異，因而光大校譽者，由實習機構或本系實習輔導訪視教師提出獎勵建議，並依校方獎勵辦法核定。

十九、其他注意事項：

(一) 實習實習生應遵守實習機構之一切規定，如有不聽從或不遵守實習機構各項規定及指導者，實習機構有權停止該實習生實習。

(二) 實習期間隨身攜帶照片及身份證明備用。

(三) 實習期間遇有任何問題除就近請教單位指導員或主管外，並隨時與校外實習校級專責單位及系聯絡諮詢資訊。

(四) 習突發狀況進行分類通報，實習重大事務請務必通知實習輔導訪視老師，並由實習輔導訪視填寫「弘光科技大學學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表」，如附表。

1. 一般問題，如學生實習適應不良，務必請實習輔導訪視妥善輔導並通報各系，依各系輔導及離退轉介機制辦理。

2. 重大事務，請務必填寫「弘光科技大學學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表」。

3. 性侵害、性騷擾、性霸凌事件及重大校安事件(例如：重大意外傷害、職災、車禍等)、敬請「即刻」通知校安中心，以便通報教育部校安系統。

4. 勞資糾紛、法律相關問題或其他重大事件請通報教務處。

弘光科技大學學生校外實習特殊問題及緊急事件通報表

通報人 資料	<input type="checkbox"/> 實習輔導訪視教師 姓名：		所屬單位：	
	<input type="checkbox"/> 實習學生 姓名：		學號：	
	<input type="checkbox"/> 其他 姓名：		所屬單位或與通報學生之關係：	
通報人聯絡電話		通報時間		年 月 日 時
實習機構名稱及部門				
事件 類別	<input type="checkbox"/> 法律相關問題(含實習勞資糾紛) <input type="checkbox"/> 職業災害問題 <input type="checkbox"/> 重大意外事故問題 <input type="checkbox"/> 其他特殊問題：			
	*(1)性侵害、性騷擾、性霸凌事件 (2)重大校安事件(例如：重大意外傷害、職災、車禍等)、敬請「即刻」通知校安中心，俾便通報教育部校安系統。			
事件 內容	發生時間： 年 月 日 時 發生地點：			
	摘要說明：			
評估事件程度 <input type="checkbox"/> 需立即通報 <input type="checkbox"/> 處理後通報 <input type="checkbox"/> 列入輔導參考 <input type="checkbox"/> 其他：				
系所回覆事件處理情形及具體建議 (條列式說明)：				
系所主任簽章		院長簽章		
教務處課務組簽章		教務長簽章		
備 註	1. 事件應以保障雙方當事人名譽及隱私之秘密方式為之。雙方當事人、處理小組及與通報案件相關之所有人員，對於通報之一切內容負有保密義務。 2. 若屬緊急事件務必先行電話通報教務處課務組 04-26318652 分機 1252，再填具本通報表繳交至弘光科技大學教務處課務組。接獲通報後會儘速聯繫通報人。			

陸、實習生實習請假要點

一、公假：

- (一) 實習生實習期間應盡量避免請公假。
- (二) 實習生因公不克實習者(含兵役檢查)，學生應事先填具假單並檢附相關證明，送交實習單位及實習輔導訪視老師簽核。其兵役檢查，依內政部徵兵規則規範第 37 條「依本規則規定接受兵籍調查、徵兵檢查、複檢、抽籤之役男，其就業單位或就讀學校應給予公假。」
- (三) 實習生因參加國家考試，須於一星期前填具假單送實習單位及實習輔導訪視老師，並於試後檢具蓋有考試證明章之准考證送交實習輔導訪視老師查核。

二、病假：

- (一) 實習實習生凡因病不能實習者，須持公立醫院、實習醫院或符合實習機構要求之就醫證明向實習單位主管請假，並應於上班前設法先向實習單位主管報告。
- (二) 上班時如需就醫診治或突患急病時，應先向實習單位主管、實習輔導訪視教師請假，准假後方能離開，並補辦請假手續。
- (三) 若經醫師確診罹患衛生福利部疾病管制署公告之法定傳染病，且需配合治療隔離者，在治療隔離期間可申請「法定傳染病假」。
- (四) 特殊病假須持醫院診斷證明書，始准予病假，癒後須補足所欠缺之時數。
- (五) 因故需長期養病者，須持醫院診斷證明書，始得以提出延緩實習。
- (六) 實習期間病假時數不得超過實習總時數三分之一，超過者須重新實習。

三、事假：

- (一) **實習期間非特殊嚴重事故，不得准予事假。**
- (二) 實習生凡因事不能實習時，必須先持家長證明向實習單位主管請假，批准後方可離開。
- (三) 偶發事件得以電話向單位主管請假，准予補辦請假手續，否則以曠班論處。
- (四) 實習期間事假時數不得超過實習總時數三分之一，超過者須重新實習。

四、生理假：

女性實習生因生理日致使實習困難時，每月得請一天，無需出示證明。但仍須向實習單位主管及實習輔導訪視老師告知請假。

性別工作平等法第 14 條「女性受僱者因生理日致工作有困難者，每月得請生理假一日，全年請假日數未逾三日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。前項併入及不併入病假之生理假薪資，減半發給。」及第 21 條「受僱者依前七條之規定為請求時，雇主不得拒絕。受僱者為前項之請求時，雇主不得視為缺勤而影響其全勤獎金、考績或為其他不利之處分。」

五、喪假：

- (一) 屬於直系親屬喪葬者，須有訃文或家長證明。自死亡日百日內得分段請假，喪假依下列規定：父母、養父母、繼父母、配偶喪亡者，給予喪假八日。
- (二) 祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母喪亡者，給予喪假六日。
- (三) 曾祖父母、兄弟姊妹、配偶之祖父母喪亡者，給予喪假三日。

六、其它請假注意事項：

- (一) 其他無法歸類之假別或有未盡事宜，則由系主任認定或送交系實習委員會審議。
- (二) 請假實習生一律填寫實習請假三聯單（詳如附表），或依院方請假程序辦理。
- (三) 未按手續辦理請假或未准假前而離開工作單位者，以曠班論。
- (四) 實習因故未達實習總時數三分之二時，須重新實習。

柒、補實習要點

一、公假、生理假、喪假不需補實習。

二、病假：

(一)實習期間自有病假累計請假在 8 小時內，不必補實習，超過部份則依請假時數補足所缺之實習時數，不足 8 小時者，以 8 小時計算。

(二)發生嚴重傷病並提出區域醫院以上之就醫證明，經實習機構與校方議定應補之實習時數。

(三)經醫師確診罹患衛生福利部疾病管制署公告之**法定傳染病**，並檢附醫院診斷證明書，不需補實習。

三、事假：

事假以請假時數補足所缺之實習時數。

四、曠班：

(一)曠班 8 小時（一天）以內，應補三倍曠班時數之實習

(二)無故曠班達 16 小時（二天）者，應補實習二週。

(三)無故曠班達 16 小時（二天）以上，勒令停止實習。

五、補實習應於本系實習成績結算前，補足應補之時數，補實習時間、地點可經實習機構同意，留在原實習機構補足，或由校方與實習機構協調補實習方式。

六、補完時數者得填寫**補實習證明單**呈送補實習機構單位主管核簽，再送系辦公室登記。

捌、健康事業管理系實習計劃表

一、實習目標與展望

- (一)培養實習生組織管理能力，提高管理智能。
- (二)教導實習生各項健康服務與行政管理之實務技能，為將來在健康事業機構之根基。
- (三)鍛鍊實習生溝通技巧，配合社會環境建立良好的人際關係。
- (四)理論教學與實際行政服務相互配合，獲得正確實務經驗。
- (五)建立實習生檢討其學期經驗，發展個別實習的需要，以落實專業學習。

二、實習內容

本課程提供學生至校外相關健康事業機構進行校外專業實習，實習期間共 8 週，實習模式分為「單位實習」、「專題製作」與「二者皆有」三種，學生可根據自己的規劃與實習機構所提供之環境，進行行政管理相關實務課程的學習，以累積健康事業管理實務經驗。健康事業機構實習計畫則包括醫務管理、照護管理及服務管理等三大類。

三、弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫(範例)

弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫

填表日期： 年 月 日

實習基本資料				
實習機構名稱		實習機構單位		機構輔導教師
實習學生姓名		實習學生系所		實習學生年級
實習輔導訪視教師		實習課程分類	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 醫護類實習 <input type="checkbox"/> 海外實習 <input type="checkbox"/> 其他：_____	實習學生實習期間
實習學習內容				
實習課程目標				
實習課程內涵				
項次	實習期間	實習訓練主題	實習專業技術具體規劃內容	機構輔導教師
1				
2				
3				
實習機構提供實習課程指導與資源說明		邀請實習機構負責人/代表參與實習機構說明會。 邀請實習機構負責人/代表參與實習課程規劃或檢討會。 邀請實習機構負責人/代表參與課程發展機制會議或實習分享會。		
機構輔導教師進行實習輔導形式與規劃		1. 與本系共同訂定實習內容，並配合依進度實際執行。 2. 輔導學生各項實務操作，防止實習時意外發生。 3. 協助提供與實習有關之各項資料。 4. 解決學生實務作業上所遭遇之困難。 5. 協助安排學生實習期間之食、宿及交通問題。		

<p style="text-align: center;">校內輔導教師 輔導訪視實習課程之規劃</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加實習相關會議，了解實習生實習內容與問題，並於實習期間盡量因應實習生個別之需要，協助解決實習生問題。 2. 實習期間須親自赴國內機構訪視至少一次、國外機構訪視至少一次，了解實習生實習狀況，並代表學校致送「感謝狀」給實習機構。訪視後須完成「校外實習機構評估表」、「實習機構訪視紀錄」與「實習生訪視紀錄」。 3. 輔導實習生實習與生活管理，如遇重大事故或情節，應通知學校及監護人處理。 4. 評閱實習月誌與心得，並給予具體回饋與指導，實習結束後，需評閱與指導實習生之實習成果檔案。 5. 依實習生實習態度、實習月誌、實習心得與實習成果，評定實習生實習分數。 6. 報請校方與系主任嘉勉實習期間表現優異之實習生。 7. 針對實習心得與成果檔案，提供系上實習相關事宜之改進與建議。 8. 其他實習相關事宜之協助與指導。 			
實習成效考核與回饋				
<p style="text-align: center;">實習成效考核 指標或項目</p>	(評量項目如實作表現、實習歷程、反省心得等，指標可檢附評量表)			
<p style="text-align: center;">實習成效與教學 評核方式</p>	(包含評核人員、配分、時間)			
<p style="text-align: center;">實習課程後 回饋與規劃</p>	(包含機構輔導教師和校內輔導教師，如何針對學生實習表現評核後的回饋機制與規劃)			
系(科、學位學程)實習委員會審查				
<input type="checkbox"/> 通過				
<input type="checkbox"/> 不通過，第__階段/週次之規劃內容與本系教育目標不符。建議調整規劃內容：				
簽章				
實習輔導訪視教師	實習學生	機構輔導教師	學校系所主管	系(科、學位學程) 實習委員會

說明：

1. 本表由校方及實習機構為每位實習學生進行個別實習計畫擬定後，再由各系(科、學位學程)實習委員會進行審查，經實習學生及實習機構檢視並簽署同意生效一式三份，實習學生、實習機構及各系(科、學位學程)各執一份。
2. 本表務必請實習學生檢附於學生實習每階段之報告內頁中第1頁中備查。
3. 實習機構單位應安排一名實習機構輔導教師，負責學生實習輔導聯繫及關心工作學習狀況。

玖、實習專案報告注意事項

壹、大學部

一、實習報告內容格式

(一)、報告格式：以 A4 紙張直立式橫寫，封面頁、封底頁及各章節段落標題以外之內容文字，字體限為標楷體 #12，全份報告至少 10 頁(含封面頁及封底頁)。

(二)、封面頁應有資料：

1. 報告名稱：弘光科技大學健康事業管理系 114 學年度暑期實習生校外實習報告
2. 實習機構名稱：(請寫明實習機構全銜)
3. 實習單位名稱：(請寫明實習單位或部門全銜)
4. 實習期間：(請寫明實習起迄年月日)
5. 實習生資料：(請分段寫明班級學號姓名)
6. 報告繳交時間：(請寫明實習報告繳交時間年月日)

(三)、內頁：(請分段寫出實習報告各章節名稱、內容。每頁務須註明頁碼。)

第一頁：目錄(請分段註明實習報告各章節名稱及頁碼)

第二頁：檢附學生「弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫」影本備查

第一節、實習機構簡介

1. 實習機構名稱、簡明歷史、負責人姓名、總公司地址、簡明組織架構圖、資本額、員工人數。
2. 實習單位部門名稱、地址、單位負責人姓名、員工人數、主要業務項目、主要產品或服務項目。
3. 實習單位主要輔導人員姓名、職稱、電話。
4. 實習單位主要業務項目之角色功能，在整體金融市場或全體經濟社會中的地位或貢獻。

第二節、本人實習工作的業務項目、例行事務簡介、工作流程圖說明或操作流程說明

第三節、實習單位工作環境觀察報告：(實習工作環境靜態描述、動線觀察、平常氣氛描述、市場行情或當時機構主要業務與人員精神士氣的關係、主要往來出入人物之功能辨識與人際關係的觀察描述。)

第四節、本人擔任角色檢討：(平時做什麼工作？都怎麼做？如果能重來一遍，本人會怎麼做？讓實習更見成效。)

第五節、給實習單位的建議：(主要針對實習的事前聯繫、分配工作項目的恰當性、輔導員的功能與角色扮演、單位主管在實習上的功能與角色扮演。另亦得針對實習單位的區位環境、人員士氣、辦公室氣氛、業務行銷推展等，提出建言。)

第六節、給學校、系上的建議：(主要針對實習制度的必要性及存廢，實習前的事前聯繫是否完備、行前講習及師長訪視的必要性等，提出看法或建議。請務必於本段交代。)

第七節、給學弟妹的建議：(明年如要參加實習者，應先做好什麼心理準備？實習中應注意事項？對實習機構應有那些前置性研究？)

第八節、實習中遇到的問題困難：(實習期間如發生重大相關新聞事件或政策性議題、本人突發狀況或事故，都可在本段描述或說明。)

第九節、心得與感想：(在實習單位中的心靈點滴，自己在實習結束後是否準備如何與相關人員保持聯繫？都可在本段描述或說明。)

第十節、附件

圖像剪輯(張貼單位主管與主要輔導員名片各一張，實習生本人與單位主管、輔導員或同事的合照，至少二張，至多十張。請在照片外緣適當位置標示照片中人姓名、職稱。)

(四)、封底頁(封底裡頁得檢附實習單位簡明交通示意地圖。封底外頁得為空白。)

(五)、除圖片文字及其附註外，所有封面頁及內頁文字，一律自左而右橫向書寫。

以 Office Word 做文書騰繕處理。除段落標題得以粗黑較大字體標示以外，內容之文書處理，文字一律使用標楷體 #12 號字，數字一律使用半形標楷體 #12 號字。

(六)、實習報告電子檔案部分，請將名片、照片以掃描方式編輯

二、實習報告之繳交

(一)、實習報告繳交電子檔案，依照本須知規定方式繳交。

(二)、每位同學全份實習報告 Word 檔，不可細分數檔。違者酌予扣分。

電子檔案：實習報告電子檔案之檔名為：『實習報告-學號-實習機構-姓名(例：實習報告-G11121__-光田醫院-陳○○)』

(三)、若有同學無正當理由逾時未能繳交，致實習成績不及格者，其責任自負。

(四)、實習報告(電子檔)，請於 114.09.05 前上傳 GOOGLE 雲端

貳、碩士部

一、實習專案報告內容格式

(一)、報告格式：以 A4 紙張直立式橫寫，封面頁、封底頁及各章節段落標題以外之內容文字，字體限為標楷體 #12，全份報告至少 10 頁(含封面頁及封底頁)。

(二)、封面頁應有資料：

1. 報告名稱：弘光科技大學健康事業管理系 114 學年度暑期實習生校外實習專案報告

2. 實習機構名稱：(請寫明實習機構全銜)

3. 實習單位名稱：(請寫明實習單位或部門全銜)

4. 實習期間：(請寫明實習起迄年月日)

5. 實習生資料：(請分段寫明班級學號姓名)

6. 報告繳交時間：(請寫明實習報告繳交時間年月日)

(三)、內頁：(請分段寫出實習報告各章節名稱、內容。每頁務須註明頁碼。)

第一頁：目錄(請分段註明實習報告各章節名稱及頁碼)

第二頁：檢附學生「弘光科技大學校外實習學生個別實習計畫」影本備查

第一節、實習機構簡介

1. 實習機構名稱、簡明歷史、負責人姓名、總公司地址、簡明組織架構圖、資本額、員工人數。

2. 實習單位部門名稱、地址、單位負責人姓名、員工人數、主要業務項目、主要產品或服務項目。

3. 實習單位主要輔導人員姓名、職稱、電話。

4. 實習單位主要業務項目之角色功能，在整體金融市場或全體經濟社會中的地位或貢獻。

第二節、本人實習工作的業務項目，例如：行事務簡介、工作流程圖說明或操作流程說明。

第三節、實習單位工作環境觀察報告：(實習工作環境靜態描述、動線觀察、平常氣氛描述、市場行情或當時機構主要業務與人員精神士氣的關係、主要往來出入人物之功能辨識與人際關係的觀察描述。)

第四節、本人擔任角色檢討：(平時做什麼工作？都怎麼做？如果能重來一遍，本人會怎麼做？讓實習更見成效。)

第五節、給實習單位的建議：(主要針對實習的事前聯繫、分配工作項目的恰當性、輔導員的功能與角色扮演、單位主管在實習上的功能與角色扮演。另亦得針對實習單位的區位環境、人員士氣、辦公室氣氛、業務行銷推展等，提出建言。)

第六節、給學校、系上的建議：(主要針對實習制度的必要性及存廢，實習前的事前聯繫是否完備、行前講習及師長訪視的必要性等，提出看法或建議。請務必於本段交代。)

第七節、給學弟妹的建議：(明年如要參加實習者，應先做好什麼心理準備？實習中應注意事項？對實習機構應有那些前置性研究？)

第八節、實習中遇到的問題困難：（實習期間如發生重大相關新聞事件或政策性議題、本人突發狀況或事故，都可在本段描述或說明。）

第九節、心得與感想：（在實習單位中的心靈點滴，自己在實習結束後是否準備如何與相關人員保持聯繫？都可在本段描述或說明。）

第十節、專案報告摘要撰寫。

第十一節、附件

專案報告 PPT、圖像剪輯（張貼單位主管與主要輔導員名片各一張，實習生本人與單位主管、輔導員或同事的合照，至少二張，至多十張。請在照片外緣適當位置標示照片中人姓名、職稱。）

(四)、封底頁（封底裡頁得檢附實習單位簡明交通示意地圖。封底外頁得為空白。）

(五)、除圖片文字及其附註外，所有封面頁及內頁文字，一律自左而右橫向書寫。

以 Office Word 做文書騰繕處理。除段落標題得以粗黑較大字體標示以外，內容之文書處理，文字一律使用標楷體 # 12 號字，數字一律使用半形標楷體 # 12 號字。

(六)、實習報告電子檔案部分，請將名片、照片以掃描方式編輯

二、實習專案報告之繳交

(一)、實習專案報告繳交電子檔案，依照本須知規定方式繳交。

(二)、每位同學全份實習報告 **Word 檔**，不可細分數檔。違者酌予扣分。

電子檔案：實習報告電子檔案之檔名為：『實習專案報告-學號-實習機構-姓名(例：實習報告-G11121__-光田醫院-陳○○)』

(三)、若有同學無正當理由逾時未能繳交，致實習成績不及格者，其責任自負。

(四)、實習報告(電子檔)，請於 **114.09.05 前上傳 GOOGLE 雲端**

拾、實習相關表格

一、實習前

(一)校外實習機構評估表

弘光科技大學 學生校外實習機構評估表

系所：健康事業管理系

評估時間： 年 月 日

一、實習工作概況			
機 構 名 稱		是否為合法立案機構	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
工 作 內 容			
培 育 目 標 及 專 長			
輪 班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	工作時，做_____休_____。	
工 作 時 間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加 班 時 間	每日 時 每週 時	提供薪資額度	
勞 健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 供餐
提 撥 勞 退 基 金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
工 作 時 間	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
工 作 環 境	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
工 作 安 全 性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
工 作 專 業 性	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體 力 負 荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷不適合)		
勞 動 條 件	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
安 全 衛 生	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
培 訓 計 畫	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合 作 理 念	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
薪 資 福 利	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
評估總分	_____分 (滿分 50 分)		
三、質化說明：			
<input type="checkbox"/> 無			
<input type="checkbox"/> 有，說明_____			
(評估總分低於 40 分或單項低於 4 分者，本欄位務必填寫)			
四、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
評估教師(請簽章)	系主任	院實習會議	院長

- 註：1.除工作內容外，工時、待遇…等有關學生實習權益保障，需妥善評估。
- 2.實習機構評估建議總分達 40 分且各項目達 4 分(佳)以上，才推薦實習。
- 3.本表於評估教師、系主任及院長核章後，經系實習委員會、院實習委員會議審議通過者，方能列為實習單位。

(二)校外實習學生家長/監護人同意書

弘光科技大學

學號：

校外實習 學生家長/監護人同意書

本人子弟_____就讀 _____系，茲 同意於學校安排之校外實習期間，前往校外實習機構進行校外實習課程，實習期間願配合輔導及遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校實習輔導訪視老師及實習單位指導人員之教導，順利完成實習。如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理。

實習期間：

實習機構：

已知悉實習合約書之內容

此致

弘光科技大學

家長姓名：

簽名及蓋章：

住址：

身份證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

行動電話：

中華民國 年 月 日

(三)校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表

弘光科技大學校外實習學生租屋住宿環境自我評估紀錄表

學制		檢核日期	_____年_____月_____日
系所		年級/班級	
學生姓名		聯絡電話	
住宿調查	<input type="checkbox"/> 實習機構提供宿舍 (<input type="checkbox"/> 套房; <input type="checkbox"/> 雅房) <input type="checkbox"/> 實習機構無提供宿舍 (<input type="checkbox"/> 自家住宅, 此項住屋環境安全免填; <input type="checkbox"/> 校外租屋-套房; <input type="checkbox"/> 校外租屋-雅房)		
住宿地址			
住屋環境安全	分類	題號	檢核項目
	住宿環境	01	我的宿舍處所型態? <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 電梯大樓 <input type="checkbox"/> 頂樓加蓋 我的宿舍處所自然採光程度? <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 差 我的宿舍處所隔間? <input type="checkbox"/> 磚牆建造 <input type="checkbox"/> 木板建造
	消防設施	02	我的宿舍處所是否設置滅火器? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所設置滅火器之使用期限是否過期? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	逃生設施	03	我的宿舍處所逃生通道皆暢通無阻? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置逃生梯? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所是否有設置緩降梯? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	門禁安全	04	我的宿舍處所有共同門禁管制出入且具有鎖具? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 我的宿舍處所有設置防盜窗? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	照明設備	05	我的宿舍處所內外及停車場光線照明皆充足? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
資訊	學校	校安中心 24hr 電話: 0426338000 <input type="checkbox"/> 我已了解, 並輸入手機。	
	警方	明秀派出所電話: 04-26314309 <input type="checkbox"/> 我已了解, 並輸入手機。	

實習輔導訪視教師 簽章	系(科、學位學程)主任 簽章

本表最遲請於實習當日前完成自我評估並回傳輔導教師, 輔導教師請於一週內完成簽核作業。

★請提供實習住宿環境照片 (包含消防設備、逃生設施、門禁安全，至少 2 張):

住宿環境照片

弘光科技大學

健管系 實習機構安全配制及措施宣導紀錄表

機構名稱	請寫機構全名(一個機構一份)
宣導時間	民國 年 月 日
參與實習生	
安全講習內容說明	(實習機構之設施設備安全操作、環境安全(消防、疏散避難、緊急災害應變)或服務注意事項等相關說明)
佐證資料 (照片、簡報、 講義或會議記 錄)	
實習機構簽章	

二、實習中

(一)實習輔導訪視老師訪視校外實習生記錄表

114-1 弘光科技大學輔導教師訪視校外實習 實習學生記錄表

訪視日期： 年 月 日 填表人：

班級		學生姓名	學號		
實習 機構	機構名稱	實習主管			
	實習單位	實習地點			
訪談輔導方式		<input type="checkbox"/> 至實習單位訪視 <input type="checkbox"/> 全程於實習對參與實習 <input type="checkbox"/> 其他_____			
注意 事項	實習生是否已了解，「弘光科技大學學生校外實習辦法」，學生校外實習課程成績由實習輔導老師負責評定，可依校外實習機構給予之實習考核、學生繳交之校外實習期末報告、實習輔導老師考核等項綜合評分。				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	※請依據與學生訪談狀況給分		很滿意	滿意	尚可
學生 實習 狀況	1. 學生實習態度與積極度				
	2. 對目前實習環境、地點適應度				
	3. 對目前實習工作之自我表現滿意度				
	4. 學生對公司之實習工作內容學習情形				
	5. 學生對實習工作時段之安排恰當性				
	6. 對目前實習職務及工作分派勝任能力				
	7. 學生與主管、同事之關係互動相處融洽				
	8. 學生對於主管之領導及管理方式				
	9. 學生實習出缺勤狀況				
	10. 學生對實習單位滿意度				
住 宿 調 查		<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 其他_____			
是否超時加班		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	工作內容 是否符合系所 專業性		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
學生建議事項					
訪視老師處理情形					
實習機構主管意見					
受訪實習生簽名		實習機構主管(或代表)簽章	實習輔導老師	系主任	
年 月 日		年 月 日	年 月 日	年 月 日	

※1. 每實習機構至少填寫一張，並請實習單位主管簽名。2. 訪視差旅費申請，請附上訪視紀錄表。

(二)校外實習 - 實習機構記錄表

114-1 學期 弘光科技大學輔導教師訪視校外實習 實習機構記錄表

訪視日期： 年 月 日 填表人：

班級		學生姓名		學號					
實習機構	機構名稱				實習主管				
	實習單位			實習地點					
訪談單位主管	問 題 內 容				很滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意
	1.實習生對實習工作內容，是否能吸收？								
	2.實習生平日工作時，是否能積極投入？								
	3.實習生平日的學習能力如何？								
	4.實習生的綜合表現如何？								
學生實習工作情形	1.實習工作內容與簽約內容符合								
	2.實習工作分配適當度								
	3.實習工作量是否合理								
	4.實習工作學生與同事相處情形								
	5.實習工作中學生與主管相處情形								
	6.是否安排實習職前與在職訓練								
學生是否具備公司所需能力					是否願意繼續與本校合作				
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他				
實習生表現優良品蹟									
實習機構培訓與輔導機制		(請具體說明實習機構於學生實習過程中，所提供的專業指導、訓練、生活與工作輔導、定期考核情況)							
實習機構對實習課程之回饋意見									
實習機構建議事項									
訪視老師處理情形									
實習機構主管意見									
實習機構主管(或代表)簽章			實習輔導老師			系主任			
年 月 日			年 月 日			年 月 日			

※1.每實習機構至少填寫一張，並請實習單位主管簽名。2.訪視差旅費申請，請附上訪視紀錄表。

(三) 弘光科技大學健康事業管理系實習生實習請假單(中文版)

實習機構					
實習單位					
姓名		班級		學號	
假別	假	證明文件			
事由					
請假時間	自	年	月	日	時起至
		年	月	日	時止共
					天
					時
實習單位 指導員			實習輔導訪視 老師		

第一聯：存實習單位

弘光科技大學健康事業管理系實習生實習請假單

實習機構					
實習單位					
姓名		班級		學號	
假別	假	證明文件			
事由					
請假時間	自	年	月	日	時起至
		年	月	日	時止共
					天
					時
實習單位 指導員			實習輔導訪視 教師		

第二聯：實習生自存

弘光科技大學健康事業管理系實習生實習請假單

實習機構					
實習單位					
姓名		班級		學號	
假別	假	證明文件			
事由					
請假時間	自	年	月	日	時起至
		年	月	日	時止共
					天
					時
實習單位 指導員			實習輔導 訪視老師		

第三聯：送系辦公室存查（由學校指導老師代收）

(四)校外實習 實習生補實習證明單

弘光科技大學健康事業管理系實習生補實習證明單

實習生_____於____年____月____日____時至
____年____月____日____時止，確實在本機構補實習，
共____日____時，特此證明。

此致

弘光科技大學健康事業管理系

實習單位主管：_____蓋章

中華民國_____年_____月_____日

(五)校外實習 實習月誌

弘光科技大學健康事業管理系(所)實習月誌

學 號： _____ 姓 名： _____

月誌日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

實習機構： _____

實習部門： _____

月誌內容：

實習輔導訪視教師反饋：

學生簽名： _____ 實習輔導訪視老師： _____

(請貼上電子簽名檔)

(六)校外實習 學生轉換實習機構申請表

弘光科技大學校外實習學生轉換實習機構申請表

班 級		學號	
學生姓名			
實習期間		實習總時數	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		報到日期	
離職原因 (學生自我檢討及 改善方案)	學生簽名：_____		
實習輔導訪視教師 意見 (輔導過程及新工 作內容之評估)	老師簽名：_____		
申請結果	結果說明 經健康事業管理系實習委員會議審議通過。		

導師：_____ 系主任：_____ 院長：_____

(八)校外實習 學生校外實習-簽到表【範例】

弘光科技大學 健康事業管理系
學生校外實習-簽到表

實習機構名稱：

學號：

姓名：

日期	07/01(週一)	07/02(週二)	07/03(週三)	07/04(週四)	07/05(週五)
簽到					
時間					
簽退					
時間					
日期	07/8(週一)	07/9(週二)	07/10(週三)	07/11(週四)	07/12(週五)
簽到					
時間					
簽退					
時間					
日期	07/15(週一)	07/16(週二)	07/17(週三)	07/18(週四)	07/19(週五)
簽到					
時間					
簽退					
時間					

實習機構或機構輔導教師：_____ 簽名或蓋章 日期：_____

弘光科技大學 健康事業管理系

學生校外實習-簽到表

實習機構名稱：

學號：

姓名：

日期	07/22(週一)	07/23(週二)	07/24(週三)	07/25(週四)	07/26(週五)
簽到					
時間					
簽退					
時間					
日期	07/29(週一)	07/30(週二)	07/31(週三)	08/01(週四)	08/02(週五)
簽到					
時間					
簽退					
時間					
日期	08/05(週一)	08/06(週二)	08/07(週三)	08/08(週四)	08/09(週五)
簽到					
時間					
簽退					
時間					

實習機構或機構輔導教師：_____ 簽名或蓋章 _____ 日期：_____

弘光科技大學 健康事業管理系

學生校外實習-簽到表

實習機構名稱：

學號：

姓名：

日期	08/12(週一)	08/13(週二)	08/14(週三)	08/15(週四)	08/16(週五)
簽到					
時間					
簽退					
時間					
日期	08/19(週一)	08/20(週二)	08/21(週三)	08/22(週四)	08/23(週五)
簽到					
時間					
簽退					
時間					

實習機構或機構輔導教師：_____ 簽名或蓋章 日期：_____

弘光科技大學 健康事業管理系
學生校外實習-簽到表
(有支薪實習機構適用)

實習機構名稱：

學號：

姓名：

日期	07/01(週一)	07/02(週二)	07/03(週三)	07/04(週四)	07/05(週五)	07/06(週六)	07/07(週日)
簽到							
時間							
簽退							
時間							
日期	07/8(週一)	07/9(週二)	07/10(週三)	07/11(週四)	07/12(週五)	07/13(週六)	07/14(週日)
簽到							
時間							
簽退							
時間							
日期	07/15(週一)	07/16(週二)	07/17(週三)	07/18(週四)	07/19(週五)	07/20(週六)	07/21(週日)
簽到							
時間							
簽退							
時間							

實習機構或機構輔導教師：_____ 簽名或蓋章 日期：_____

弘光科技大學 健康事業管理系

學生校外實習-簽到表

(有支薪實習機構適用)

實習機構名稱：

學號：

姓名：

日期	07/22(週一)	07/23(週二)	07/24(週三)	07/25(週四)	07/26(週五)	07/27(週六)	07/28(週日)
簽到							
時間							
簽退							
時間							
日期	07/29(週一)	07/30(週二)	07/31(週三)	08/01(週四)	08/02(週五)	08/03(週六)	08/04(週日)
簽到							
時間							
簽退							
時間							
日期	08/05(週一)	08/06(週二)	08/07(週三)	08/08(週四)	08/09(週五)	08/10(週六)	08/11(週日)
簽到							
時間							
簽退							
時間							

實習機構或機構輔導教師：_____ 簽名或蓋章 _____ 日期：_____

弘光科技大學 健康事業管理系

學生校外實習-簽到表

(有支薪實習機構適用)

實習機構名稱：

學號：

姓名：

日期	08/12(週一)	08/13(週二)	08/14(週三)	08/15(週四)	08/16(週五)	08/17(週六)	08/18(週日)
簽到							
時間							
簽退							
時間							
日期	08/19(週一)	08/20(週二)	08/21(週三)	08/22(週四)	08/23(週五)		
簽到							
時間							
簽退							
時間							

實習機構或機構輔導教師：_____ 簽名或蓋章 日期：_____

三、實習後

(一)學生校外實習成績【實習機構評核表】

弘光科技大學學生校外實習成績【實習機構評核表】

班 級		學 號	
姓 名			
實 習 單 位			
實 習 期 間			
工作表現成績			
評 核 項 目	配 分	得 分	
學習能力	20		
工作態度	15		
責任感與人際關係	15		
守時勤惰	5		
儀表	5		
專案報告	40		
總成績 ≥ 90 分或 ≤ 70 分者，請機構說明事蹟：		總分	
請假 時數	公假：_____天_____時 事假：_____天_____時 病假：_____天_____時 曠班：_____天_____時	單位主管 簽章	

註：請務必於 114 年 09 月 01 日將成績表正本寄回本校健康事業管理系。

(二)學生校外實習 滿意度問卷

弘光科技大學 學生校外實習滿意度問卷

各位同學 您好：

實習為課程理論的延伸，校外實習經驗除了可做為未來職涯選擇之參考依據外，亦能透過此一寶貴經驗，提供學校及系上校外實習制度設計的改進，為了確保校外實習之成效與品質，以作為未來改善校外實習制度之相關作業。此問卷中的資料僅針對整體分析之用，不會影響您的實習成績。最後，再次對您的協助與參與致上無限的謝意。

敬祝 身體健康，學業進步！

弘光科技大學 敬啟

壹、基本資料

1. 實習生系別

- 護理系 物理治療系 生物科技系 營養系 動物保健學系
語言治療與聽力學系 學士後護理系 護理科
食品科技系 化妝品應用系 幼兒保育系 美髮造型設計系
健康事業管理系 餐旅管理系 多媒體遊戲系
國際溝通英語系 文化設計與行銷系 老人福利與長期照顧事業系
運動休閒系 環境與安全衛生工程系 醫療器材發展與應用系 智慧科技系

2. 實習課程分類

- 暑期實習
整學期實習
一學年實習
海外實習
醫護類實習
其他(請說明：_____)

3. (1)實習機構名稱：

(2)實習部門：

4. 實習年級

- 一年級 二年級 三年級 四年級 五年級(限護理科學生勾選) 延修生

二、實習成效滿意度調查

題	項	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
		<input type="checkbox"/>				
(一) 實習生就業輔導成效						
1	校外實習對我瞭解職場工作環境，很有幫助。	<input type="checkbox"/>				
2	校外實習對我畢業後求職就業，很有幫助。	<input type="checkbox"/>				
3	校外實習讓我未來能很快地融入與適應職場環境。	<input type="checkbox"/>				
4	若實習機構願意聘用我，我會有意願前往任職。	<input type="checkbox"/>				
(二) 實習學生對實習課程滿意度成效						
5	校外實習有效提升我解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>				
6	校外實習有效提升我的專業知識。	<input type="checkbox"/>				
7	校外實習有效提升我的專業技能。	<input type="checkbox"/>				
(三) 實習學生對校外實習合作機構滿意度成效						
8	實習機構能提供符合校外實習課程目標的職務與工作。	<input type="checkbox"/>				
9	實習機構安排的工作內容能有效提升我的專業實務知能。	<input type="checkbox"/>				
10	我會推薦學弟妹到這家機構實習。	<input type="checkbox"/>				
(四) 實習學生對核心能力提升滿意度成效						
11	校外實習有效提升我健康知識能力、基礎管理能力、應用資訊能力。	<input type="checkbox"/>				
12	校外實習有效提升我健康事業實務能力。	<input type="checkbox"/>				
13	校外實習有效提升我溝通協調能力、國際視野與自我學習能力。	<input type="checkbox"/>				
三、其他						
1	實習機構能提供合理的津貼或薪資。(視實習狀況填寫，未領有薪資者免填)	<input type="checkbox"/>				
2	您認為校外實習課程用哪種類型辦理，較為合適？	<input type="checkbox"/> 暑期	<input type="checkbox"/> 一學期	<input type="checkbox"/> 一學年		
3	您認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適？	<input type="checkbox"/> 一年級	<input type="checkbox"/> 二年級	<input type="checkbox"/> 三年級	<input type="checkbox"/> 四年級	<input type="checkbox"/> 五年級

四、開放式建議(對實習課程安排、系或實習機構之建議……)

謝謝您的填答，並預祝您學業順利。

(三)實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷

弘光科技大學實習機構對實習學生與實習課程滿意度問卷

敬愛的主管 您好：

感謝貴公司接受本校學生進行校外實習。為瞭解弘光科技大學實習生在貴公司的學習與服務表現情況，以提供作為學校及各系持續改進課程和教學之重要參考準據，特進行此問卷調查。懇請 諸位不吝提供您的意見與建議，再次感謝您的協助、支持與合作。

敬祝 營運昌盛、身體健康、事事如意

弘光科技大學 敬啟

一、填寫者基本資料

1. 企業機構名稱：_____

2. 產業別：

- 批發/零售/傳直銷業 住宿/餐飲/服務業 旅遊/休閒/運動業
大眾傳播相關業 電子資訊/軟體/半導體相關業 一般服務業
一般製造業 金融投顧及保險業 文教相關業 農林漁牧水電資源業
運輸物流及倉儲 政治宗教及社福相關業 法律/會計/顧問/研發/設計業
建築營造及不動產相關業 礦業及土石採取業
醫療保健及環境衛生業 其它_____

3. 填寫者姓名：_____ 職稱：_____ 核章：_____

4. 填寫日期：_____

二、實習生資料

實習生系別：

- 護理系 物理治療系 生物科技系 營養系 護理科
動物保健學系 語言治療與聽力學系 學士後護理系
食品科技系 化妝品應用系 幼兒保育系 美髮造型設計系
健康事業管理系 餐旅管理系 多媒體遊戲系
國際溝通英語系 文化設計與行銷系 老人福利與長期照顧事業系
運動休閒系 環境與安全衛生工程系 醫療器材發展與應用系
智慧科技系

<背面尚有問題>

三、請您針對實習課程與實習學生表現程度進行勾選：

檢視項目及內容	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
(一) 實習學生核心能力表現(各系核心能力)					
1.本校的實習學生具健康知識能力、基礎管理能力、應用資訊能力。	<input type="checkbox"/>				
2.本校的實習學生具健康事業實務能力。	<input type="checkbox"/>				
3.本校的實習學生具溝通協調能力、國際視野與自我學習能力。	<input type="checkbox"/>				
(二) 實習學生整體表現					
1. 本校的實習學生，具備實習生應有之的專業知識。	<input type="checkbox"/>				
2. 本校的實習學生，具備實習生應有之的基本技術操作能力或實作能力。	<input type="checkbox"/>				
3. 本校的實習學生，專業表現符合實習生應展現的水準。	<input type="checkbox"/>				
4. 本校的實習學生， 不具備應有之專業知識 。	<input type="checkbox"/>				
5. 本校的實習學生，畢業後值得錄取為正式員工。	<input type="checkbox"/>				
6. 本校的實習學生，整體表現較他校學生優良。(實習機構若無招收其他學校實習學生者免填答)	<input type="checkbox"/>				
(三) 實習課程滿意度					
7. 本校的實習課程，實習內容與工作項目適當。(見附件實習課程大綱)	<input type="checkbox"/>				
8. 本校的實習課程，實習時間長短適當。	<input type="checkbox"/>				
9. 本校的實習課程，實習起迄期程安排適當。	<input type="checkbox"/>				
10.本校的實習課程，校內教師能提供學生必要指導和協助。	<input type="checkbox"/>				
11.本校的實習課程，校內教師能和實習機構有適當互動。	<input type="checkbox"/>				

- 若對於本校實習生的表現，還有其他寶貴意見或建議，敬請不吝提出。

- 若對於本校實習課程，還有其他寶貴意見或建議，敬請不吝提出。

感謝您費心填寫以上意見，再次感謝您的指教，謝謝!~~