

弘光科技大學 健康事業管理系營區碩士在職專班
學位論文口試申請與辦理流程

作業 順序	作業階段	作業時間	需檢附資料確認清單
1	送交學位論文專業 符合檢核表	申請口試前一學期 系辦公告收件截止日	☐ FM-10420-A48 弘光科技大學學位 論文專業符合檢核表【1 式 4 份】 ☐ 弘光科技大學健康事業管理系碩 士班學位論文專業符合檢核申請 表【1 式 4 份】
2	確認口試日期	上學期：01/31 前完成 下學期：07/31 前完成	—
3	口試地點專業教室 借用登記	—	—
4	送交口試申請資料	口試前 20 個工作天	☐ 弘光科技大學健康事業管理系營 區碩士在職專班論文口試文件檢 核表 ☐ 歷年成績單 ☐ 「臺灣學術倫理教育資源中心」6 小時修課正明 ☐ 國內外研討會/專業研習/專業論壇 /工作坊研習證明影本【要有指導 教授簽名】 ☐ FM-20410-025 弘光科技大學健康 事業管理系碩士班延修生書報討 論上課紀錄單正本【延修生需提 供】 ☐ FM-10420-A27 弘光科技大學研究 生論文考試申請書暨無違反學術 倫理聲明書 ☐ 論文「全文比對」結果報告 ☐ 論文「段落比對」結果報告 ☐ 論文初稿 1 份【可以不用膠裝】

作業 順序	作業階段	作業時間	需檢附資料確認清單
5	口試委員聘函及明細表 <u>電子檔</u>	口試前 15 個工作天 mail 給承辦系助理	☐ FM-10420-A30 弘光科技大學教師擔任碩博士班研究生論文口試聘函及明細表
6	口試當天由系助理準備紙本資料的 <u>電子檔</u>	口試前 15 個工作天 mail 給承辦系助理	☐ FM-10420-A31 弘光科技大學博碩士學位論文口試評分單 ☐ FM-10420-A32 弘光科技大學碩士學位論文考試委員審定書 ☐ FM-10420-A33 弘光科技大學博碩士班研究生論文考試結果通知書 ☐ FM-10420-A34 弘光科技大學博碩士班研究生論文指導教授推薦書
7	自行寄送論文初稿給口試委員	依指導教授規定	封面顏色、內文單面或雙面應印，請依指導教授規定，系無特別規定。
8	口試當天前置作業	—	自行準備項目 ☐ 給口試委員使用的筆、紙、桌牌、茶水等 ☐ 場佈口試會場【排桌椅】及恢復口試會場 系助理口試當天提供的紙本資料 ☐ FM-10420-A30 弘光科技大學教師擔任碩博士班研究生論文口試聘函及明細表 ☐ FM-10420-A31 弘光科技大學博碩士學位論文口試評分單 ☐ FM-10420-A32 弘光科技大學碩士學位論文考試委員審定書 ☐ FM-10420-A33 弘光科技大學博碩士班研究生論文考試結果通知書 ☐ FM-10420-A34 弘光科技大學博碩士班研究生論文指導教授推薦書 ☐ 口試委員領據

作業 順序	作業階段	作業時間	需檢附資料確認清單
9	口試當天需繳回給系助理的資料	口試當天	☐ FM-10420-A31 弘光科技大學博碩士學位論文口試評分單 ☐ FM-10420-A33 弘光科技大學博碩士班研究生論文考試結果通知書 ☐ 口試委員領據
10	口試結束給指導教授或自行保管的資料	—	☐ FM-10420-A32 弘光科技大學碩士學位論文考試委員審定書 ☐ FM-10420-A34 弘光科技大學博碩士班研究生論文指導教授推薦書
11	口試後修改論文	依教務處公告之最後離校日期前完成	☐ 依【弘光科技大學博碩士班學位論文格式規範】及【健康事業管理系碩士班及碩士在職專班論文書寫規範】確認論文內容。
12	上傳定稿論文	依教務處公告之最後離校日期前完成	☐ 依圖書館網頁【研究生電子論文上傳與繳交】操作說明上傳含簽名文件掃描檔定稿論文電子檔
13	印刷定稿論文	依教務處公告之最後離校日期前完成	☐ 論文封面顏色採正紅色(色號7131)雲彩紙亮膜之平裝本
14	辦理離校	依教務處公告之最後離校日期前完成	繳交至教務處資料 ☐ 國家圖書館學位論文授權書【印單面、簽名】 ☐ 弘光科技大學學位論文授權書【印單面、簽名】 ☐ 含簽名文件 <u>正本</u> 定稿論文膠裝本1本 繳交至系辦資料 ☐ 含簽名文件 <u>影本</u> 定稿論文膠裝本1本繳交至教務處 繳交給指導教授資料 ☐ 可留含簽名文件 <u>正本</u> 定稿論文膠裝本1本給指導教授

作業 順序	作業階段	作業時間	需檢附資料確認清單
15	離校程序啟動	依教務處公告之最後 離校日期前完成	●註冊組承辦送出簽核(會寄出通知信件至學生信箱)，啟動系統離校程序 ●系統離校程序查詢路徑：弘光科技大學首頁→選擇在校學生→登入個人帳號及密碼→選擇學生資訊系統→選擇左側選單「學籍」→再選擇「研究所畢業離校程序」即可查詢簽核狀況。 ●指導教授簽核後，流程顯示到圖書館簽核，即可至教務處註冊組領取學位證書