

弘光科技大學 健康事業管理系碩士班

學位論文口試申請與辦理流程

作業順序	作業階段	作業時間	需檢附資料確認清單
1	送交學位論文專業符合檢核表	申請口試前一學期 系辦公告收件截止日	☐ FM-10420-A48 弘光科技大學學位論文專業符合檢核表【1式4份】 ☐ 弘光科技大學健康事業管理系碩士班學位論文專業符合檢核申請表【1式4份】
2	確認口試日期	上學期：01/31 前完成 下學期：07/31 前完成	—
3	口試地點專業教室借用登記	—	—
4	送交口試申請資料	口試前 20 個工作天	☐ 弘光科技大學健康事業管理系碩士班論文口試文件檢核表 ☐ 歷年成績單 ☐ 「臺灣學術倫理教育資源中心」6 小時修課正明 ☐ 國際研討會研習證明影本【要有指導教授簽名】 ☐ 研討會海報/口報發表證明影本【要有指導教授簽名】 ☐ FM-20410-025 弘光科技大學健康事業管理系碩士班延修生書報討論上課紀錄單正本【延修生需提供】 ☐ FM-10420-A27 弘光科技大學研究生論文考試申請書暨無違反學術倫理聲明書 ☐ 論文「全文比對」結果報告 ☐ 論文「段落比對」結果報告 ☐ 論文初稿 1 份【可以不用膠裝】

作業 順序	作業階段	作業時間	需檢附資料確認清單
5	自行寄送論文初稿 給口試委員	依指導教授規定	封面顏色、內文單面或雙面應印， 請依指導教授規定，系無特別規定。
6	口試委員聘函及明 細表 <u>電子檔</u>	口試前 10 個工作天 mail 給承辦系助理	☐ FM-10420-A30 弘光科技大學教師 擔任碩博士班研究生論文口試聘 函及明細表
7	口試當天由系助理 準備紙本資料的 <u>電 子檔</u>	口試前 10 個工作天 mail 給承辦系助理	☐ FM-10420-A31 弘光科技大學博碩 士學位論文口試評分單 ☐ FM-10420-A32 弘光科技大學碩士 學位論文考試委員審定書 ☐ FM-10420-A33 弘光科技大學博碩 士班研究生論文考試結果通知書 ☐ FM-10420-A34 弘光科技大學博碩 士班研究生論文指導教授推薦書
8	口試當天前置作業	—	自行準備項目 ☐ 給口試委員使用的筆、紙、桌 牌、茶水等 ☐ 場佈口試會場【排桌椅】及恢復 口試會場 系助理口試當天提供的紙本資料 ☐ FM-10420-A30 弘光科技大學教師 擔任碩博士班研究生論文口試聘 函及明細表 ☐ FM-10420-A31 弘光科技大學博碩 士學位論文口試評分單 ☐ FM-10420-A32 弘光科技大學碩士 學位論文考試委員審定書 ☐ FM-10420-A33 弘光科技大學博碩 士班研究生論文考試結果通知書 ☐ FM-10420-A34 弘光科技大學博碩 士班研究生論文指導教授推薦書 ☐ 口試委員領據

作業 順序	作業階段	作業時間	需檢附資料確認清單
9	口試當天需繳回給系助理的資料	口試當天	☐ FM-10420-A31 弘光科技大學博碩士學位論文口試評分單 ☐ FM-10420-A33 弘光科技大學博碩士班研究生論文考試結果通知書 ☐ 口試委員領據
10	口試結束給指導教授或自行保管的資料	—	☐ FM-10420-A32 弘光科技大學碩士學位論文考試委員審定書 ☐ FM-10420-A34 弘光科技大學博碩士班研究生論文指導教授推薦書
11	口試後修改論文	依教務處公告之最後離校日期前完成	☐ 依【弘光科技大學博碩士班學位論文格式規範】及【健康事業管理系碩士班及碩士在職專班論文書寫規範】確認論文內容。
12	上傳定稿論文	依教務處公告之最後離校日期前完成	☐ 依圖書館網頁【研究生電子論文上傳與繳交】操作說明上傳含簽名文件掃描檔定稿論文電子檔
13	印刷定稿論文	依教務處公告之最後離校日期前完成	☐ 論文封面顏色採正紅色(色號7131)雲彩紙亮膜之平裝本
14	辦理離校	依教務處公告之最後離校日期前完成	繳交至教務處資料 ☐ 國家圖書館學位論文授權書【印單面、簽名】 ☐ 弘光科技大學學位論文授權書【印單面、簽名】 ☐ 含簽名文件 <u>正本</u> 定稿論文膠裝本1本 繳交至系辦資料 ☐ 含簽名文件 <u>影本</u> 定稿論文膠裝本1本繳交至教務處 繳交給指導教授資料 ☐ 可留含簽名文件 <u>正本</u> 定稿論文膠裝本1本給指導教授

作業 順序	作業階段	作業時間	需檢附資料確認清單
15	離校程序啟動	依教務處公告之最後 離校日期前完成	●註冊組承辦送出簽核(會寄出通知信件至學生信箱)，啟動系統離校程序 ●系統離校程序查詢路徑：弘光科技大學首頁→選擇在校學生→登入個人帳號及密碼→選擇學生資訊系統→選擇左側選單「學籍」→再選擇「研究所畢業離校程序」即可查詢簽核狀況。 ●指導教授簽核後，流程顯示到圖書館簽核，即可至教務處註冊組領取學位證書